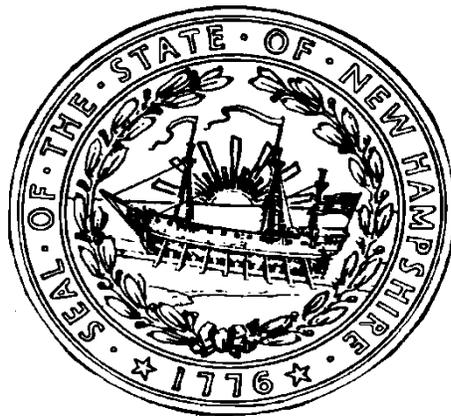


Buku Pedoman Perlindungan Prosedural Pendidikan Khusus

New Hampshire



Buku pedoman ini disusun berdasarkan *Undang-Undang Pendidikan bagi Individu Penyandang Disabilitas 2004* dan *Peraturan Pendidikan NH bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas yang berlaku sejak 30 Juni 2008*

OKTOBER 2014

Disusun oleh:

*Departemen Pendidikan, Biro Pendidikan Khusus Negara Bagian N.H.
bekerjasama dengan Pusat Informasi Orangtua (Parent Information Center), Asosiasi
Pengelola Pendidikan Khusus Negara Bagian NH (NH Association of Special Education
Administrators), Asosiasi Pengelola Sekolah NH (NH School Administrators Association)
dan Komite Penasihat Negara Bagian NH bagi Pendidikan Anak-anak dan Siswa
Penyandang Disabilitas (NH State Advisory Committee for the Education of Children and
Students with Disabilities)*

DEWAN PENDIDIKAN NEGARA BAGIAN NEW HAMPSHIRE

Thomas Raffio, Ketua (Distrik 4)
Cindy C. Chagnon (Keseluruhan)
Helen G. Honorow (Distrik 5)
Bill Duncan (Distrik 3)
Gary W. Groleau (Keseluruhan)
Gregory J. Odell (Distrik 1)
Emma Rous (Distrik 2)

KOMISIONER PENDIDIKAN

Virginia M. Barry, Ph.D.

WAKIL KOMISIONER

Paul K. Leather

DIVISI PENINGKATAN PENDIDIKAN

Heather Gage, Kepala Staf
Divisi Peningkatan Pendidikan, Direktur

BIRO PENDIDIKAN KHUSUS

Santina Thibedeau, Administrator

Pernyataan Non-diskriminasi

Departemen Pendidikan Negara Bagian New Hampshire tidak melakukan diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, agama, status perkawinan, asal kebangsaan/etnis, usia, jenis kelamin, orientasi seks, atau disabilitas dalam setiap program, aktivitas dan praktek ketenaga-kerjaannya.

Pihak di bawah ini telah ditunjuk untuk menangani pertanyaan mengenai kebijakan non-diskriminasi: Shelia Miller, Sumberdaya Manusia
(603) 271-6642, Sheila.Miller@doe.nh.us

Didistribusikan oleh: (Nama dan Alamat LEA Di sini)

Pendahuluan

Anak-anak berpeluang lebih besar untuk berhasil jika para orang tua dan pendidik bekerja sama mengembangkan dan meraih sasaran pendidikan bagi anak-anak penyandang disabilitas. Undang-undang Negara Bagian dan Federal memberikan banyak kesempatan kepada para orang tua untuk terlibat dalam perencanaan dan pengambilan keputusan sehubungan dengan kebutuhan pendidikan khusus anak-anak mereka.

Buku pedoman ini disusun untuk memberikan informasi kepada orang tua, siswa dewasa penyandang disabilitas, pendidik dan lainnya mengenai hak-hak orang tua/anak dalam proses pendidikan khusus. Hak ini disebut “perlindungan prosedural.” Orang tua adalah anggota integral Tim IEP. Tim IEP adalah sebuah kelompok yang membuat hampir semua keputusan tentang kebutuhan dan layanan pendidikan khusus anak. Orang tua adalah anggota penuh Tim IEP.

Tim IEP menentukan evaluasi, kelayakan, Program Pendidikan yang Diindividualisasikan (*Individualized Education Program/IEP*), dan penempatan pendidikan anak yang bersangkutan. Nama resmi Tim ini adalah Tim IEP, namun dapat disebut dengan nama lain tergantung pada fungsi atau aktivitas yang ditangani. Anda adalah anggota Tim IEP yang penting; suara Anda perlu diperhitungkan. Proses pendidikan khusus memberikan kesempatan kepada para orang tua untuk berbagi pengetahuan dan keahlian mereka mengenai anak mereka dengan pihak lain yang ada dalam Tim anak mereka. Undang-undang disusun guna memberikan kesempatan kepada para orang tua untuk berpartisipasi dalam proses pendidikan khusus dan mempromosikan komunikasi antara sekolah dan orang tua yang mewakili anak mereka. Proses pendidikan khusus sangat efektif jika para orang tua dan pihak sekolah saling berbagi informasi dengan baik dan mampu bekerjasama.

Sangatlah penting bagi orang tua dan pihak-pihak lainnya yang terlibat dalam proses pendidikan khusus untuk memahami hak-hak mereka dan menyadari batas waktu penuntutan dan batasan-batasan lainnya untuk dapat mengakses penuh pendidikan yang sesuai atas biaya publik (*free appropriate education at public expense/FAPE*).

Undang-undang Pendidikan bagi Individu Penyandang Disabilitas (IDEA 2004) mengharuskan distrik sekolah untuk memberikan salinan perlindungan prosedural (hak-hak orang tua) kepada para orang tua hanya sekali dalam satu tahun pelajaran. Beberapa keadaan lain yang mewajibkan sebuah salinan harus diberikan kepada Anda: (1) setelah rujukan pertama atau permintaan orang tua untuk evaluasi; (2) setelah menerima pengaduan pertama Negara Bagian atau surat proses pengaduan wajar (*due process complaint*) yang pertama pada tahun pelajaran; (3) saat keputusan dibuat untuk mengambil tindakan disipliner yang mencakup penggantian penempatan; dan (4) atas permintaan orang tua.

Harap dicatat bahwa meskipun buku pedoman ini telah memenuhi ketentuan sesuai dengan Undang-Undang Pendidikan bagi Individu Penyandang Disabilitas 2004 (IDEA 2004) bahwa kepada para orang tua diberikan dokumen tertulis berisikan perlindungan prosedural yang menjadi hak mereka, buku ini tidak menyertakan seluruh teks undang-undang atau peraturan pendidikan khusus Negara Bagian atau Federal. Pada beberapa keadaan, Peraturan Pendidikan NH bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas lebih berkuasa daripada IDEA 2004.

Teks lengkap Peraturan Pendidikan NH bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas dapat ditemukan di situs web Departemen Pendidikan NH:

http://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/documents/nh_rules_amendment_may_2014.pdf

Untuk mendapatkan salinan berjilid gratis Peraturan Pendidikan NH bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas (Peraturan NH) silahkan menghubungi Departemen Pendidikan Negara Bagian N.H. di 271-3741.

Daftar Isi	Hal
<i>Sekilas Tentang Proses Pendidikan Khusus NH</i>	1-3
<i>Persetujuan Orang Tua</i>	3-6
<i>Pemberitahuan Tertulis Di Muka</i>	6-7
<i>Evaluasi Pendidikan Independen</i>	7-8
<i>Surat elektronik</i>	8
<i>Orang Tua Pengganti dalam bidang Pendidikan</i>	9
<i>Kerahasiaan Informasi</i>	9-12
<i>Prosedur Pengaduan Negara Bagian</i>	12-14
<i>Penyelesaian Perselisihan Alternatif</i>	14-16
<i>Prosedur Proses Pengaduan yang Wajar</i>	16-20
<i>Proses Pemeriksaan Wajar yang Netral</i>	20-24
<i>Biaya Pengacara</i>	24-25
<i>Prosedur Pendisiplinan Anak-Anak Penyandang Disabilitas</i>	25-28
<i>Batas Waktu Penuntutan</i>	28
<i>Persyaratan Penempatan Sepihak Anak-Anak di Sekolah Swasta Atas Biaya Publik</i>	28-30
<i>Umum</i>	
<i>Lampiran A: Bantuan/Bahan Gratis atau Murah</i>	30-31
<i>Lampiran B: Definisi dan Jenis "Hari"</i>	31-32
<i>Lampiran C: Singkatan</i>	32-35
<i>Lampiran D: Hak Siswa Penyandang Disabilitas yang Bersekolah di Rumah</i>	35 – 36
<i>Lampiran E: Pemberitahuan Tertulis tentang Penggunaan Asuransi atau Tunjangan Publik</i>	36-38

Sekilas tentang Proses Pendidikan Khusus NH

Tujuannya adalah memberikan Anda gambaran singkat tentang proses pendidikan khusus sebagai referensi saat membaca Perlindungan Prosedural New Hampshire. Tersedia bahan tambahan di lampiran untuk membantu Anda memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai pendidikan khusus.

Proses pendidikan khusus mencakup langkah-langkah spesifik, masing-masing dengan persyaratannya sendiri-sendiri. Setiap langkah dalam proses pendidikan khusus mencakup prosedur untuk Anda dan distrik sekolah bekerjasama. Urutan proses pendidikan khusus adalah:

Identifikasi/Menemukan Anak

Peraturan NH - Ed 1105; halaman 37



Rujukan

Peraturan NH - Ed 1106; halaman 41



Evaluasi

Peraturan NH - Ed 1107; halaman 43



Penentuan Kelayakan

Peraturan NH - Ed 1108
halaman 56



Pengembangan dan Persetujuan IEP

Peraturan NH - Ed 1109; halaman 57



Penempatan

Peraturan NH - Ed 1111; halaman 69



Pemantauan IEP Secara Terus-Menerus

Peraturan NH - Ed 1109.06; halaman 67

Catatan: Beberapa pertemuan wajib ini dapat digabungkan.

Proses pendidikan khusus mencakup kajian tahunan IEP dan penempatan, berdasarkan sejumlah informasi seperti evaluasi formal dan informal, observasi dan kemajuan sasaran dan tujuan IEP saat ini.

Identifikasi/Menemukan Anak Setiap orang dapat merujuk seorang anak jika mereka menduga anak tersebut kemungkinan memiliki disabilitas dan membutuhkan pendidikan khusus. Selain

itu, semua distrik sekolah yang menggunakan proses pendidikan khusus, harus mencari, mengidentifikasi, dan mengevaluasi semua anak yang diduga sebagai anak penyandang disabilitas yang berusia 2,5 tahun atau lebih namun kurang dari 21 tahun untuk memastikan bahwa anak-anak yang memenuhi syarat ditemukan, diidentifikasi, dan menerima layanan yang dibutuhkan.

Rujukan dan Disposisi Rujukan Apabila Anda, guru atau orang lain menduga kemungkinan seorang anak memiliki disabilitas dan membutuhkan pendidikan khusus, Anda dapat melakukan rujukan kepada distrik sekolah. Jika rujukan datang dari orang lain selain Anda, termasuk dari guru anak tersebut, Anda akan segera diberitahu, secara tertulis, bahwa telah ada sebuah rujukan. Pengaturan pertemuan rujukan, yang akan mengundang Anda, harus diadakan dalam waktu 15 hari sejak menerima rujukan. Pertemuan ini (sama seperti pertemuan Tim IEP lainnya) harus dilaksanakan pada tanggal, waktu, dan tempat yang disetujui bersama oleh Anda dan sekolah. Tim IEP dapat memutuskan bahwa tidak ada indikasi anak Anda memiliki disabilitas dan membutuhkan pendidikan khusus, atau pendidikan khusus serta layanan terkait, dan bahwa untuk saat ini sekolah dapat memenuhi kebutuhan anak Anda melalui layanan pendidikan reguler. Jika tidak, mereka akan memutuskan bahwa ada alasan untuk menduga kemungkinan anak tersebut memiliki disabilitas dan harus dievaluasi.

Sekolah harus memberikan pernyataan tertulis kepada Anda mengenai keputusan Tim IEP. Pemberitahuan ini merupakan “Pemberitahuan Tertulis Di Muka” yang diterangkan pada halaman 9 buku kecil ini. Apabila Tim IEP memutuskan bahwa perlu diadakan pengujian tambahan, maka pemberitahuan tertulis di muka juga harus menyertakan permintaan persetujuan orang tua untuk melaksanakan evaluasi individual yang dibutuhkan untuk menentukan apakah anak Anda termasuk anak penyandang disabilitas.

Evaluasi Evaluasi adalah salah satu komponen untuk menentukan apakah anak Anda memenuhi syarat untuk menerima pendidikan khusus. Jika anak Anda termasuk yang dipertimbangkan untuk menerima pendidikan khusus, Anda perlu memberikan persetujuan tertulis sebelum pengujian dapat dilakukan. Distrik sekolah Anda akan mengatur pengujian, tanpa dipungut biaya untuk Anda, yang akan dilaksanakan oleh para penilai terlatih dan berpengalaman, bersertifikasi atau berlisensi. Setelah distrik sekolah menerima persetujuan tertulis Anda untuk evaluasi, pengujian harus diselesaikan dalam waktu 45 hari kalender (kecuali Anda dan distrik sekolah telah menyetujui satu kali perpanjangan yang tidak lebih dari 15 hari). Segera setelah pengujian selesai, Anda akan menerima ringkasan tertulis. Setelah menerima permintaan tertulis dari Anda, distrik sekolah harus memberikan akses pada hasil pengujian dan catatan pendidikan lain yang relevan 5 hari sebelum pertemuan Tim IEP. Jika Anda tidak setuju dengan evaluasi yang dilaksanakan oleh distrik sekolah, Anda dapat meminta distrik sekolah melakukan evaluasi pendidikan independen untuk Anda tanpa dipungut biaya.

Segera setelah anak Anda mulai menerima pendidikan khusus, Tim IEP akan bertemu untuk membahas kelayakannya paling sedikit setiap tiga tahun sekali untuk memastikan bahwa Tim IEP terus memiliki informasi terbaru yang menjadi dasar keputusan mereka. Jika muncul persoalan baru, Anda atau distrik sekolah dapat meminta dilakukan evaluasi.

Penentuan Kelayakan dan Kategori Disabilitas Jika evaluasi telah selesai dilakukan, Tim IEP akan menggunakan informasi tersebut untuk menentukan apakah anak Anda memenuhi syarat untuk menerima pendidikan khusus atau tidak. Agar memenuhi syarat, anak Anda harus memiliki disabilitas dan membutuhkan pendidikan khusus atau pendidikan khusus dan layanan terkait agar dapat menerima manfaat pendidikan. Anak Anda selanjutnya akan diidentifikasi menurut salah satu klasifikasi disabilitas spesifik yang tercantum dalam Peraturan NH Ed 1102.01(f).

Pengembangan IEP Dalam waktu 30 hari setelah anak Anda dinyatakan memenuhi syarat untuk menerima pendidikan khusus, Tim IEP akan bertemu untuk mengembangkan program

pendidikan yang diindividualisasikan (*individualized education program/IEP*) untuk anak Anda. IEP awal tidak akan berlaku efektif sampai Anda menyetujui dan menandatangani. IEP meliputi komponen wajib spesifik yang tercantum dalam Peraturan NH Ed 1109.01 dan 1109.03. Apabila tim IEP memutuskan bahwa anak Anda membutuhkan lebih banyak daripada hari/tahun pelajaran biasa, distrik sekolah akan menyediakan Layanan Tahun Pelajaran Tambahan (*Extended School Year Services/ESY*) bagi anak Anda.

Segera setelah anak Anda memiliki IEP, maka akan dikaji/direvisi dalam pertemuan Tim IEP paling sedikit setahun sekali. Anak Anda harus memiliki IEP yang telah disetujui pada setiap awal tahun pelajaran.

Penentuan Penempatan Pendidikan Setelah IEP telah dikembangkan, Tim IEP akan bertemu untuk menentukan penempatan di lingkungan yang paling memudahkan (*least restrictive environment/LRE*) tempat anak Anda bisa menerima pendidikan khusus dan layanan terkait yang diterangkan dalam IEP-nya. Rangkaian kesatuan lingkungan pendidikan untuk anak-anak pra-sekolah dan usia sekolah penyandang disabilitas tercantum dalam Peraturan NH Ed 1103.

Pelaksanaan dan Pemantauan Orang tua, pendidik dan pihak lain yang terlibat dengan anak Anda akan memantau kemajuan secara berkelanjutan untuk memastikan kebutuhan pendidikannya terpenuhi. Apabila muncul kekhawatiran tentang kemajuan anak Anda, Anda dapat meminta Tim IEP menjadwalkan pertemuan tanpa perlu menundanya.

Begitu Anak Anda mulai menerima pendidikan khusus, Tim IEP akan bertemu untuk membahas kelayakannya paling sedikit tiga tahun sekali guna memastikan Tim IEP terus memiliki informasi terbaru yang akan menjadi dasar keputusan mereka.

Persetujuan Orang Tua

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1120.04

Distrik sekolah harus meminta persetujuan orang tua, secara tertulis, untuk pendidikan khusus dan layanan terkait yang akan diberikan kepada anak-anak penyandang disabilitas, serta untuk aktivitas-aktivitas lainnya yang merupakan bagian dari proses pendidikan khusus, kecuali pada kondisi tertentu.

Persetujuan berarti:

- (a) Anda telah diberitahu secara lengkap mengenai semua informasi yang berhubungan dengan aktivitas dengan permintaan persetujuan dalam bahasa ibu Anda atau moda komunikasi yang lain;
- (b) Anda memahami dan menyetujui, secara tertulis, untuk dilaksanakannya aktivitas yang membutuhkan persetujuan Anda, dan bahwa persetujuan tersebut menjabarkan aktivitas dan memuat daftar catatan (jika ada) yang akan dikeluarkan dan kepada siapa akan dikeluarkan; dan
- (c) (1) Anda memahami bahwa pemberian persetujuan bersifat sukarela dan Anda dapat menarik persetujuan tersebut setiap saat;
(2) Penarikan persetujuan oleh Anda tidak meniadakan (mengembalikan seperti semula) tindakan yang telah terjadi setelah Anda memberikan persetujuan dan sebelum Anda menariknya.

Anda memiliki waktu 14 hari sejak tanggal distrik sekolah meminta Anda untuk memberikan tanggapan secara tertulis. Batas 14 hari dapat diperpanjang jika Anda dan distrik sekolah

sama-sama menyetujui adanya perpanjangan.

Persetujuan orang tua harus dibuat secara tertulis dan harus “menyatakan dengan jelas” yaitu Anda harus mengerti apa yang sedang diusulkan, apa konsekuensi (pro dan kontra) tindakan yang diusulkan sekolah, dan mengapa Tim IEP mengusulkan perubahan yang membutuhkan persetujuan Anda.

Distrik sekolah harus mendapatkan persetujuan tertulis yang berdasarkan pengetahuan dari Anda sebelum:

- Melakukan evaluasi awal;
- Penyediaan awal pendidikan khusus dan layanan terkait kepada anak penyandang disabilitas;
 - Pembaharuan tahunan IEP dan penempatan anak penyandang disabilitas;
 - Menentukan atau mengubah klasifikasi kecacatan;
 - Mengubah sifat atau jangkauan pendidikan khusus atau pendidikan khusus dan layanan terkait;
 - Melakukan evaluasi ulang;
 - Akses ke asuransi publik; sesuai dengan 34 CFR 300.154(d); dan
- Setiap kali distrik sekolah mengusulkan untuk mengakses asuransi swasta.

Persetujuan juga dibutuhkan untuk:

- Satu kali perpanjangan jangka waktu evaluasi hingga 15 hari (Ed 1107.01(d)).
- Izin tidak hadir anggota Tim IEP dalam kondisi tertentu (Ed 1103.01(a)).

Catatan: Persetujuan untuk evaluasi awal tidak dapat ditafsirkan sebagai persetujuan untuk penempatan awal

Distrik sekolah tidak diwajibkan mendapatkan persetujuan Anda sebelum:

- Mengkaji data yang ada sebagai bagian dari evaluasi atau evaluasi ulang anak Anda; atau
- Melaksanakan tes atau evaluasi lain yang diberikan kepada semua anak, kecuali diperlukan persetujuan orang tua semua anak.

Keadaan khusus: Apabila distrik sekolah tidak menerima persetujuan tertulis Anda dalam waktu 14 hari dan mereka dapat menunjukkan bahwa mereka telah mengambil tindakan yang patut untuk mendapatkan persetujuan Anda, maka distrik sekolah dapat melaksanakan hal-hal berikut:

- Pembaharuan tahunan IEP dan penempatan anak penyandang disabilitas;
- Menentukan atau mengubah klasifikasi disabilitas;
- Mengubah sifat atau jangkauan pendidikan khusus atau pendidikan khusus dan layanan terkait;
- Melakukan evaluasi ulang.

“Tindakan yang patut” mencakup catatan detil upaya panggilan telepon berikut hasil panggilan tersebut, salinan korespondensi yang dikirim kepada Anda (melalui surat tercatat, diperlukan tanda terima yang dikembalikan), dan semua tanggapan yang diterima, dan/atau catatan detil kunjungan yang dilakukan ke rumah atau tempat kerja Anda serta hasil kunjungan-kunjungan tersebut.

Untuk anak-anak yang menjadi tanggungan Negara Bagian, distrik sekolah harus melakukan upaya yang patut untuk mendapatkan persetujuan berdasarkan pengetahuan dari orang tua untuk evaluasi awal, dengan pengecualian jika mereka tidak dapat menemukan orang tuanya atau jika hak orang tua (atau hak untuk membuat keputusan pendidikan) telah berakhir. Apabila anak tersebut menjadi tanggungan Negara Bagian harus diupayakan penunjukan orang tua

pengganti.

Ketika Anda sedang mempertimbangkan suatu persetujuan, sangatlah penting bagi Anda untuk menanyakan tentang semua aspek dari aktivitas yang membutuhkan persetujuan Anda.

Sangatlah penting bagi Anda untuk **mengembalikan** formulir persetujuan kepada **distrik sekolah dalam waktu 14 hari atau dalam kerangka waktu yang disetujui**. Kerangka waktunya dimulai sejak tanggal distrik sekolah **mengirim** formulir persetujuan kepada Anda. Mohon untuk memperhitungkan bahwa jika formulir persetujuan dikirimkan kepada Anda melalui surat, beberapa hari dari 14 hari tersebut mungkin telah berlalu pada saat Anda menerima permintaan persetujuan tersebut. **Anda bertanggung-jawab untuk memberikan tanggapan.**

Ada empat cara bagi Anda untuk merespon permintaan sekolah untuk mendapatkan persetujuan Anda. **Hasil** dari masing-masing tanggapan yang dapat Anda pilih adalah:

1. Jika Anda memberikan persetujuan, perubahan yang diusulkan akan dilaksanakan.
2. Jika Anda menolak persetujuan, distrik sekolah **tidak dapat** menerapkan perubahan yang diusulkan. Distrik sekolah memiliki beberapa opsi untuk mencoba mendapatkan persetujuan Anda:
 - a. Distrik sekolah dapat mengadakan pertemuan lain Tim IEP untuk membahas permasalahan Anda;
 - b. Distrik sekolah dapat meminta Anda berpartisipasi dalam proses Penyelesaian Perselisihan Alternatif, seperti pertemuan Tim IEP yang difasilitasi, mediasi atau perundingan netral untuk mencapai kesepakatan.
 - c. Distrik sekolah wajib mengajukan proposal spesifik untuk meminta proses pemeriksaan yang wajar (*due process hearing*).
Silahkan lihat bagian proses pemeriksaan yang wajar (halaman 23 - 26).

Distrik sekolah tidak boleh menggunakan prosedur mengabaikan persetujuan yang dimilikinya jika Anda menolak persetujuan atau gagal merespon:

- permintaan persetujuan untuk menyediakan pendidikan khusus dan layanan terkait untuk pertama kali;
- jika Anda telah mendaftarkan anak Anda di sekolah swasta atas biaya Anda sendiri;
- jika Anda telah menyekolahkan anak Anda di rumah (pendidikan di rumah) sesuai dengan RSA 193-A.

Catatan: Apabila Anda menolak memberikan persetujuan bagi anak Anda untuk menerima pendidikan khusus dan layanan terkait untuk pertama kali distrik sekolah tidak wajib menyediakan layanan tersebut dan tidak melanggar persyaratan untuk menyediakan pendidikan publik yang sesuai secara gratis (free appropriate public education/FAPE) kepada anak Anda dan tidak wajib mengadakan pertemuan IEP atau mengembangkan IEP bagi anak Anda untuk layanan tersebut.

3. Jika Anda menyetujui bagian proposal manapun, distrik sekolah akan melaksanakan tindakan yang disetujui. Untuk tindakan yang tidak mendapatkan persetujuan Anda; penolakan Anda untuk menyetujui satu layanan, manfaat, atau aktivitas tidak akan menghalangi Anda atau anak Anda dari layanan, manfaat, atau aktivitas lain yang mereka berhak atasnya berdasarkan undang-undang/peraturan pendidikan khusus.

4. Jika Anda gagal memberikan tanggapan dalam waktu 14 hari atau dalam perpanjangan waktu yang disetujui bersama dan distrik sekolah *dapat menunjukkan bahwa mereka telah mengambil tindakan yang patut untuk mendapatkan persetujuan Anda, distrik sekolah dapat melanjutkan sebagai berikut:*

- a. Melakukan evaluasi awal;
Sekolah dapat mengupayakan evaluasi dengan menggunakan penyelesaian perselisihan alternatif (halaman 16-18 dan 23-26) atau meminta proses pemeriksaan yang wajar.
- b. Penyediaan awal pendidikan khusus dan layanan terkait kepada anak penyandang disabilitas
Distrik sekolah tidak boleh menggunakan penyelesaian perselisihan alternatif atau meminta proses pemeriksaan yang wajar.
- c. Pembaharuan tahunan IEP dan penempatan anak penyandang disabilitas, termasuk:
> Menentukan atau mengubah klasifikasi disabilitas
> Mengubah sifat atau jangkauan pendidikan khusus atau pendidikan khusus dan layanan terkait; dan
> Melakukan evaluasi ulang.
Distrik sekolah akan melaksanakan proposalnya.
> Setiap kali distrik sekolah mengusulkan untuk mengakses asuransi swasta.
Distrik sekolah tidak boleh mengupayakan tindakan selanjutnya.
- d. Penolakan tidak berarti memberikan persetujuan atas semua atau sebagian proposal distrik sekolah dan tidak sama dengan mencabut persetujuan **atas semua pendidikan khusus.**

5. Pencabutan

Jika orang tua mencabut persetujuan **atas semua pendidikan khusus**, secara tertulis, distrik sekolah:

1. Harus menyediakan Pemberitahuan Tertulis di Muka bahwa distrik sekolah akan menghentikan semua layanan pendidikan khusus
2. Harus menghentikan semua layanan **pendidikan khusus**
3. Tidak boleh menggunakan mediasi atau prosedur-prosedur pemeriksaan yang wajar untuk mencapai kesepakatan.
4. Tidak boleh dianggap melanggar persyaratan untuk menyediakan FAPE
5. Tidak diwajibkan untuk mengadakan pertemuan tim IEP

Ketika Anda mencabut persetujuan secara tertulis, distrik tidak diperbolehkan menyediakan semua layanan pendidikan khusus.

Pemberitahuan Tertulis Di Muka

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1120.03

“Pemberitahuan Tertulis Di Muka” harus diberikan kepada Anda secara tertulis setelah keputusan untuk merekomendasikan perubahan dibuat, namun sebelum benar-benar melakukan perubahan. Informasi yang terkandung dalam Pemberitahuan Tertulis Di Muka (WPN) merupakan aspek penting apa and mengapa Tim IEP merekomendasikan untuk melakukan perubahan. Apabila Anda telah meminta perubahan dalam program anak Anda dan keputusan Tim IEP adalah menolak melakukan perubahan maka WPN harus diberikan kepada Anda untuk menerangkan alasan penolakan.

Distrik sekolah harus memberi Anda WPN, setiap kali mereka:

- mengusulkan untuk memulai atau mengubah kelayakan/identifikasi, evaluasi, atau penempatan pendidikan anak Anda, atau penyediaan pendidikan khusus dan layanan terkait (Pendidikan Publik yang Sesuai Secara Gratis (FAPE)) kepada anak Anda; **atau**
- menolak memulai atau mengubah kelayakan/identifikasi, evaluasi, atau penempatan pendidikan anak Anda atau penyediaan FAPE kepada anak Anda.

WPN menjelaskan secara teliti perubahan apa yang diusulkan oleh Tim IEP dan menjelaskan mengapa Tim IEP mengusulkan perubahan ini. Anda harus diberitahu, secara tertulis, selambat-lambatnya 14 hari kalender sebelum Tim IEP mengusulkan untuk melakukan perubahan yang direkomendasikan.

Pemberitahuan Tertulis Di Muka (WPN) harus:

- menjelaskan tindakan yang diajukan atau ditolak dilakukan oleh distrik sekolah Anda;
- menerangkan mengapa distrik sekolah Anda mengusulkan atau menolak mengambil tindakan;
- menjelaskan masing-masing laporan, catatan, penilaian, atau prosedur evaluasi yang digunakan dalam keputusan mengusulkan atau menolak tindakan;
- menyertakan pernyataan bahwa Anda memiliki perlindungan berdasarkan ketentuan perlindungan prosedural dalam IDEA 2004;
- memberitahu Anda bagaimana Anda bisa mendapatkan keterangan mengenai perlindungan prosedural jika tindakan yang diusulkan atau ditolak distrik sekolah Anda bukanlah rujukan awal evaluasi;
- menyertakan sumberdaya yang dapat Anda hubungi untuk membantu memahami IDEA 2004; menerangkan pilihan lain yang dapat dipertimbangkan oleh Tim program pendidikan yang diindividualisasikan (IEP) anak Anda dan alasan mengapa pilihan tersebut ditolak; dan
- memberikan keterangan tentang alasan lain mengapa distrik sekolah Anda mengusulkan atau menolak tindakan.

WPN harus ditulis dalam bahasa yang dapat dimengerti oleh khalayak umum; yakni, mudah dibaca dan dipahami. WPN harus disediakan dalam bahasa ibu atau moda komunikasi lain (seperti bahasa isyarat) yang digunakan oleh orang tua (kecuali bila jelas tidak mungkin melakukannya).

Apabila bahasa ibu atau moda komunikasi lain orang tua bukanlah bahasa tertulis, distrik sekolah harus memastikan agar pemberitahuan diterjemahkan secara lisan atau dengan cara komunikasi lain, bahwa orang tua memahami isi pemberitahuan tersebut, dan bahwa ada bukti tertulis hasil terjemahan dan pemahaman orang tua terhadap isinya.

Evaluasi Pendidikan Independen

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1107.03, 1120.07

Sebagai orang tua anak penyandang disabilitas (atau anak yang telah dievaluasi untuk dipertimbangkan menerima pendidikan khusus) Anda berhak mendapatkan evaluasi pendidikan independen bagi anak Anda.

Evaluasi pendidikan independen adalah evaluasi yang dilakukan oleh seseorang yang tidak dipekerjakan oleh distrik sekolah dan yang berkualifikasi untuk melakukan evaluasi.

Distrik sekolah dapat menyediakan evaluasi pendidikan independen atas biaya publik jika Anda tidak menyetujui evaluasi yang dilakukan oleh distrik sekolah. (Istilah resminya adalah “atas biaya publik” yang artinya distrik sekolah akan membayar biaya penuh evaluasi atau memastikan

bahwa evaluasi disediakan tanpa biaya kepada orang tua.) Anda hanya berhak atas satu kali evaluasi pendidikan independen atas biaya publik setiap kali distrik sekolah mengadakan evaluasi yang tidak Anda setujui. Apabila Anda meminta evaluasi pendidikan independen, distrik sekolah dapat menanyakan kepada Anda mengapa Anda keberatan dengan evaluasi yang dilakukan oleh distrik sekolah. Namun demikian, Anda tidak diharuskan untuk memberikan penjelasan dan hal ini tidak akan menyebabkan penundaan dalam keputusan sekolah terkait pembayaran evaluasi independen.

Apabila Anda meminta evaluasi pendidikan independen atas biaya publik, distrik sekolah harus, tanpa penundaan yang tidak perlu, untuk:

- menyetujui untuk menyediakan evaluasi pendidikan independen atas biaya publik; atau
- memulai proses pemeriksaan yang wajar untuk menunjukkan bahwa evaluasi distrik sekolah sudah sesuai.

Apabila Anda meminta evaluasi pendidikan independen, distrik sekolah harus memberitahu Anda tentang:

- tempat mendapatkan evaluasi pendidikan independen; dan
- kriteria distrik sekolah yang berlaku untuk evaluasi pendidikan independen; termasuk
 - a. lokasi evaluasi; dan
 - b. kualifikasi penguji (orang yang melakukan pengujian).

Kriterianya harus sama seperti yang digunakan oleh distrik sekolah saat distrik sekolah melaksanakan evaluasi. Distrik sekolah tidak boleh memiliki batasan, ketentuan atau garis waktu lain yang berhubungan dengan orang tua yang mendapatkan evaluasi pendidikan independen selain lokasi dan kualifikasi penguji.

Anda senantiasa memiliki hak untuk mendapatkan evaluasi pendidikan atas biaya Anda sendiri. Anda juga memiliki hak untuk membawa evaluasi independen yang dibiayai oleh orang tua ini ke Tim IEP untuk digunakan dalam menentukan kebutuhan pendidikan anak Anda. Anda tidak berkewajiban untuk membagi evaluasi yang dibiayai oleh orang tua dengan Tim IEP. Namun demikian, distrik sekolah dapat berusaha mendapatkan hasil evaluasi yang dibiayai oleh orang tua melalui proses temuan sebagai bagian dari proses pemeriksaan yang wajar. Tanpa memandang siapa yang menanggung biaya evaluasi, Tim IEP harus mempertimbangkan hasil setiap evaluasi pendidikan independen, jika evaluasi tersebut memenuhi kriteria distrik sekolah (diterangkan di atas) dalam setiap keputusan tentang penyediaan pendidikan publik yang sesuai secara gratis untuk anak Anda. Selain itu, hasil setiap evaluasi pendidikan independen dapat disajikan sebagai bukti pada proses pemeriksaan wajar yang netral.

Apabila Petugas Pemeriksaan meminta evaluasi pendidikan independen sebagai bagian dari pemeriksaan, distrik sekolah harus membayar evaluasi.

Apabila Petugas Pemeriksaan memutuskan bahwa evaluasi distrik sekolah sudah sesuai, distrik sekolah tidak diharuskan membayar evaluasi pendidikan independen atau mengganti biaya yang Anda keluarkan.

Surat Elektronik

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1102.02

Apabila distrik sekolah menawarkan kepada Anda pilihan untuk menerima dokumen melalui email, Anda dapat memilih untuk menerima hal-hal berikut melalui email:

1. Pemberitahuan Tertulis Di Muka;
2. Pemberitahuan perlindungan prosedural; **dan**
3. Pemberitahuan terkait proses pengaduan yang wajar.

Orang Tua Pengganti dalam bidang Pendidikan

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1115

Terkadang tidak ada orang tua yang akan mewakili seorang anak dalam proses pendidikan khusus. Pada kasus tersebut, Orang Tua Pengganti dalam bidang Pendidikan dapat ditunjuk untuk “bertindak sebagai orang tua anak dalam proses pengambilan keputusan pendidikan.” Informasi tambahan tentang hak dan tanggung-jawab Orang Tua Pengganti dalam bidang Pendidikan dapat ditemukan dalam Peraturan NH Ed 1115.

Kerahasiaan Informasi

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1119.02

Distrik sekolah memiliki banyak jenis catatan pendidikan tentang anak-anak yang menjadi tanggung-jawab mereka. **Catatan Pendidikan** berarti jenis catatan yang dicakup di bawah definisi “catatan pendidikan” dalam 34 CFR Bagian 99 (peraturan pelaksana Undang-Undang Privasi dan Hak Pendidikan Keluarga tahun 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)). Hal itu dapat meliputi kartu catatan, laporan kemajuan, catatan kehadiran dan kesehatan, kaset video, laporan disiplin dan salinan elektronik dokumen.

Catatan pendidikan yang menyertakan informasi “**yang dapat diidentifikasi secara pribadi**” harus dilindungi.

Dapat diidentifikasi secara pribadi berarti informasi yang memiliki:

- nama anak Anda, nama Anda sebagai orang tua, atau nama anggota keluarga yang lain;
- alamat anak Anda;
- pengidentifikasi pribadi, seperti nomor jaminan sosial anak Anda atau nomor induk siswa; atau
- daftar ciri pribadi atau informasi lain yang memungkinkan untuk mengidentifikasi anak Anda dengan kepastian yang logis.

Pemberitahuan kepada Orang Tua Departemen Pendidikan NH atau lembaga negara bagian lainnya juga dapat memperoleh, menyimpan, atau menggunakan beberapa catatan sekolah. Lembaga-lembaga ini harus mengikuti persyaratan untuk melindungi kerahasiaan setiap informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi yang mereka miliki tentang seorang anak. (Lihat 34 CFR 300.612 untuk informasi lebih lanjut).

Hak Akses Distrik sekolah dan lembaga-lembaga lain yang mengumpulkan informasi, menyimpan, atau menggunakan catatan pendidikan yang dapat diidentifikasi secara pribadi harus memperlakukan informasi pribadi sebagai hal yang rahasia dan harus menyediakan akses kepada Anda untuk memeriksa dan/atau mengkaji catatan anak Anda. Distrik sekolah harus mematuhi permintaan Anda untuk memeriksa dan mengkaji setiap catatan pendidikan tentang anak Anda tanpa penundaan yang tidak perlu dan sebelum setiap pertemuan yang berhubungan dengan IEP atau proses pemeriksaan yang wajar (termasuk rapat keputusan atau pemeriksaan yang berhubungan dengan disiplin), dan tidak boleh melebihi 45 hari kalender setelah Anda menyampaikan permintaan. Menurut Ed 1107.04(d), apabila anak Anda sedang dievaluasi atau dievaluasi ulang, distrik sekolah harus memberi Anda akses pada hasil tes dan catatan pendidikan lain yang relevan 5 hari sebelum pertemuan tim IEP jika Anda meminta untuk memeriksa dan/atau mengkajinya.

Catatan Akses Distrik sekolah harus menyimpan catatan tentang siapa saja yang memiliki akses terhadap catatan pendidikan yang dikumpulkan, disimpan, atau digunakan berdasarkan IDEA 2004 kecuali akses oleh Anda dan para pegawai berwenang distrik sekolah. Catatan akses harus menyertakan nama pihak, tanggal diberikannya akses dan tujuan pihak tersebut diberi wewenang untuk menggunakan catatan tersebut.

Catatan tentang Lebih Dari Satu Anak

Apabila suatu catatan pendidikan menyertakan informasi tentang lebih dari satu anak, Anda hanya berhak memeriksa dan mengkaji informasi yang berhubungan dengan anak Anda saja atau hanya diberitahu tentang informasi spesifik itu saja.

Daftar Jenis Lokasi Informasi Distrik sekolah harus memberi Anda, jika diminta, daftar jenis dan lokasi catatan pendidikan yang dikumpulkan, disimpan, atau digunakan oleh distrik sekolah.

Hak Anda untuk memeriksa dan mengkaji catatan pendidikan meliputi:

- hak Anda untuk menerima tanggapan dari distrik sekolah atas permintaan wajar Anda untuk mendapatkan penjelasan dan penafsiran informasi dalam catatan anak Anda;
- hak Anda untuk meminta agar distrik sekolah menyediakan salinan catatan anak Anda, jika situasinya secara efektif menghalangi Anda untuk memeriksa dan mengkaji catatan kecuali Anda menerima salinan tersebut; dan
- hak Anda untuk memiliki seorang perwakilan yang akan memeriksa dan mengkaji catatan.

Distrik sekolah dapat menduga bahwa orang tua memiliki kewenangan untuk memeriksa dan mengkaji catatan yang berhubungan dengan anak mereka kecuali distrik sekolah telah diberitahu bahwa orang tua tersebut tidak memiliki kewenangan berdasarkan undang-undang Negara Bagian berlaku yang mengatur permasalahan tersebut seperti perwalian, perpisahan, dan perceraian.

Biaya Distrik sekolah dapat mengenakan biaya atas salinan catatan yang dibuat untuk Anda jika biaya tersebut tidak secara efektif mencegah Anda untuk menggunakan hak Anda untuk memeriksa dan mengkaji catatan tersebut. Distrik sekolah tidak boleh mengenakan biaya untuk mencari atau mendapatkan kembali catatan berdasarkan IDEA 2004.

Perubahan Catatan atas Permintaan Orang Tua Apabila Anda percaya bahwa informasi dalam catatan pendidikan yang berhubungan dengan anak Anda yang dikumpulkan, disimpan, atau digunakan berdasarkan Bagian B IDEA 2004 tidak akurat, menyesatkan, atau melanggar privasi atau hak-hak lain anak Anda, Anda dapat meminta distrik sekolah yang menyimpan informasi tersebut untuk mengadakan perubahan pada informasi tersebut. Distrik sekolah harus memutuskan apakah akan mengubah informasi sesuai dengan permintaan Anda, dan memberitahu Anda mengenai keputusan mereka, dalam periode waktu yang logis sejak menerima permintaan Anda.

Kesempatan untuk Pemeriksaan Apabila distrik sekolah menolak mengubah informasi sesuai dengan permintaan Anda, ia harus menginformasikan kepada Anda mengenai penolakan tersebut dan memberitahu Anda tentang hak pemeriksaan untuk tujuan ini dalam waktu yang logis.

Prosedur Pemeriksaan Orang yang melaksanakan pemeriksaan haruslah seseorang yang tidak memiliki kepentingan langsung dengan hasil pemeriksaan. Anda berhak menerima pemberitahuan tentang pemeriksaan, untuk menyajikan bukti yang relevan dengan permasalahan, dan untuk didampingi atau diwakili oleh satu atau lebih orang, termasuk pengacara. Keputusan pemeriksaan harus dibuat dalam waktu yang logis dan didasarkan pada

bukti yang disajikan pada saat pemeriksaan. Keputusan harus menyertakan ringkasan bukti dan alasan keputusan. Apabila, sebagai hasil pemeriksaan, distrik sekolah memutuskan bahwa informasi tersebut tidak akurat, menyesatkan, atau melanggar privasi atau hak-hak lain anak Anda, maka ia harus mengubah informasi dan memberitahu Anda secara tertulis.

Hasil Pemeriksaan Apabila, sebagai hasil pemeriksaan, distrik sekolah memutuskan bahwa informasi tersebut tidak akurat, menyesatkan, atau melanggar privasi atau hak-hak lain anak Anda, ia harus memberitahu Anda tentang hak Anda untuk menempatkan, dalam catatan yang disimpannya tentang anak Anda, pernyataan yang mengomentari informasi atau memberikan alasan apapun yang tidak Anda setujui dengan keputusan distrik sekolah. Pernyataan tersebut harus disimpan sebagai bagian dari catatan anak Anda selama catatan (atau bagian yang dipertentangkan) disimpan oleh distrik sekolah. Apabila distrik sekolah mengungkapkan catatan (atau bagian yang dipertentangkan) kepada pihak manapun, penjelasannya juga harus diungkap kepada pihak tersebut.

Persetujuan untuk Pengungkapan Informasi yang Dapat Diidentifikasi Secara Pribadi

Kecuali informasinya tercantum dalam catatan pendidikan dan pengungkapannya diperbolehkan tanpa persetujuan orang tua berdasarkan FERPA, persetujuan Anda harus diperoleh sebelum informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi diungkap kepada para pihak di luar pejabat lembaga yang berpartisipasi. Kecuali dalam kondisi yang diterangkan di bawah, persetujuan Anda tidak diperlukan sebelum informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi dikeluarkan kepada para pejabat lembaga yang berpartisipasi untuk tujuan memenuhi persyaratan IDEA 2004.

Persetujuan Anda, atau persetujuan anak yang memenuhi syarat yang telah mencapai usia 18 tahun, harus diperoleh sebelum informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi dikeluarkan kepada para pejabat lembaga yang berpartisipasi yang menyediakan atau membayar layanan transisi.

Apabila anak Anda berada atau akan masuk ke sekolah swasta yang tidak berada dalam distrik sekolah yang sama dengan tempat tinggal Anda, persetujuan Anda harus didapatkan sebelum informasi apapun yang dapat diidentifikasi secara pribadi tentang anak Anda dikeluarkan antara pejabat di distrik sekolah tempat sekolah swasta berada dan pejabat di distrik sekolah tempat Anda tinggal.

Menjaga Informasi Distrik sekolah Anda harus melindungi kerahasiaan informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi pada tahap pengumpulan, penyimpanan, pengungkapan, dan penghancuran. Seorang pejabat di masing-masing distrik sekolah harus bertanggung-jawab untuk memastikan kerahasiaan setiap informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi. Semua orang yang mengumpulkan atau menggunakan informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi harus menerima pelatihan atau petunjuk terkait prosedur dan kebijakan Negara Bagian terkait kerahasiaan berdasarkan IDEA 2004 dan FERPA. Masing-masing distrik sekolah harus menyimpan, untuk pemeriksaan publik, daftar terbaru nama-nama dan jabatan karyawan di dalam lembaga yang mungkin memiliki akses terhadap informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi.

Penghancuran Informasi Distrik sekolah Anda harus memberitahu Anda saat informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi yang telah dikumpulkan, disimpan, atau digunakan, tidak lagi diperlukan untuk menyediakan layanan pendidikan kepada anak Anda. Informasi harus dihancurkan atas permintaan Anda. **Penghancuran** berarti penghancuran fisik atau pembuangan pengidentifikasi pribadi dari informasi sehingga informasi tidak lagi dapat diidentifikasi secara pribadi. Namun demikian, distrik sekolah harus menyimpan catatan permanen nama, alamat, dan nomor telepon siswa, nilainya, catatan kehadiran, kelas yang diikuti, tingkat kelas yang diselesaikan, dan tahun selesai,

Pemindahan Hak Berdasarkan peraturan FERPA dalam 34 CFR 99.5(a), hak orang tua terkait catatan pendidikan akan dipindahkan kepada siswa pada usia 18 tahun.

Prosedur Pengaduan Negara Bagian

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1121

Meskipun staf Lembaga Pendidikan Negara Bagian harus menyelesaikan satu pengaduan Negara Bagian dalam garis waktu 60 hari kalender, kecuali garis waktu tersebut diperpanjang dengan layak, petugas proses pemeriksaan wajar yang netral harus mendengarkan proses pengaduan yang wajar (jika tidak diselesaikan melalui pertemuan penyelesaian atau melalui mediasi) dan mengeluarkan keputusan tertulis dalam waktu 45 hari kalender setelah berakhirnya periode penyelesaian, sebagaimana diterangkan dalam dokumen ini di bawah judul *Proses Penyelesaian*, kecuali petugas pemeriksaan memberikan perpanjangan garis waktu yang spesifik atas permintaan Anda atau permintaan distrik sekolah. Prosedur pemeriksaan dan penyelesaian, pengaduan Negara Bagian dan proses pengaduan yang wajar, diterangkan secara lebih lengkap di bawah.

Perbedaan antara Proses Pengaduan dan Pemeriksaan yang Wajar Ada prosedur terpisah untuk proses pengaduan dan pemeriksaan yang wajar. Anda, atau sebuah organisasi atau seorang individu, dapat mengajukan pengaduan tertulis yang menuduh distrik sekolah telah melanggar hak-hak pendidikan khusus anak Anda. Hanya Anda atau distrik sekolah yang dapat mengajukan proses pemeriksaan yang wajar terkait setiap permasalahan yang berhubungan dengan usulan atau penolakan untuk memulai atau mengubah identifikasi, evaluasi, atau penempatan pendidikan anak penyandang disabilitas, atau penyediaan pendidikan publik yang sesuai secara gratis (FAPE) kepada anak.

Mengajukan Pengaduan. Pengaduan harus menyertakan:

1. pernyataan bahwa distrik sekolah telah melanggar persyaratan IDEA 2004;
2. fakta yang menjadi dasar pernyataan tersebut;
3. tandatangan dan informasi kontak orang yang mengajukan pengaduan; dan
4. jika tuduhan pelanggaran terkait dengan seorang anak yang spesifik:
nama dan alamat rumah anak;
nama sekolah yang diikuti sang anak;
- c. pada kasus anak atau anak muda yang tidak memiliki tempat tinggal, informasi kontak yang tersedia untuk sang anak, dan nama sekolah yang diikuti sang anak;
- d. keterangan tentang sifat permasalahan sang anak, termasuk fakta terkait permasalahan; **dan**
- e. usulan penyelesaian permasalahan sejauh yang diketahui dan tersedia kepada pihak tersebut pada saat pengaduan diajukan.

Pengaduan harus memuat sebuah pelanggaran yang terjadi tidak lebih dari satu tahun sebelum tanggal diterimanya pengaduan.

Pengaduan dikirim ke: Commissioner of Education
New Hampshire State Department of Education
101 Pleasant Street
Concord, New Hampshire 03301

Orang yang mengajukan pengaduan harus meneruskan salinan pengaduan ke distrik sekolah pada saat yang bersamaan pihak tersebut mengajukan pengaduan ke Departemen Pendidikan Negara Bagian New Hampshire. Terdapat pengecualian untuk peraturan ini. Apabila Anda menginginkan informasi lebih lanjut tentang pengecualian tersebut, hubungi Biro Pendidikan Khusus, Departemen Pendidikan Negara Bagian New Hampshire.

Catatan: Apabila sebuah pengaduan tertulis diterima yang topiknya juga menjadi obyek proses pemeriksaan yang wajar, atau berisi banyak permasalahan, dan salah satu atau lebih merupakan bagian dari pemeriksaan tersebut, Negara Bagian harus menyisihkan setiap bagian pengaduan yang sedang dijawab dalam proses pemeriksaan yang wajar, sampai pemeriksaannya selesai. Namun demikian, setiap permasalahan dalam pengaduan yang bukan merupakan bagian dari proses gugatan yang wajar harus diselesaikan dengan menggunakan prosedur dan batasan waktu pengaduan Negara Bagian. Apabila permasalahan yang diangkat dalam pengaduan telah diputuskan sebelumnya dalam proses pemeriksaan yang wajar, keputusan pemeriksaan bersifat mengikat; dan Departemen Pendidikan Negara Bagian N.H. harus memberitahu pihak pengadu mengenai efek tersebut. Pengaduan yang menuduh kegagalan distrik sekolah mengimplementasikan keputusan proses yang wajar harus diselesaikan oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian N.H

Prosedur Pengaduan

1. Setelah menerima pengaduan yang diajukan oleh orang tua, organisasi atau individu dari Negara Bagian lain, pengaduan akan dikaji oleh Kantor Pengaduan Biro Pendidikan Khusus di Departemen Pendidikan Negara Bagian NH.
2. Apabila permasalahannya sesuai dengan prosedur pengaduan, maka:
 - a. seorang penyelidik independen akan ditugaskan pada kasus tersebut untuk melaksanakan penyelidikan independen, yang sebagiannya dapat dilaksanakan di distrik sekolah;
 - b. sebuah panggilan telepon yang sopan akan disampaikan kepada direktur pendidikan khusus distrik sekolah yang menyatakan bahwa sebuah pengaduan telah diajukan, mengatakan kepadanya siapa yang mengajukan pengaduan, apa isinya dan peraturan federal dan/atau negara bagian apa yang terlibat; dan
 - c. sebuah surat akan dikirim kepada orang tua dan distrik sekolah yang menginformasikan nama penyelidik, salinan surat pengaduan dan mengidentifikasi peraturan federal dan/atau negara bagian apa yang tercakup.
3. Orang yang mengajukan pengaduan akan diberi kesempatan untuk membetulkan setiap kesalahan yang dibuat dalam meringkas permasalahan dan dapat menyampaikan informasi tambahan baik secara lisan maupun tertulis.
4. Penyelidik akan mengkaji seluruh informasi yang relevan, termasuk catatan pendidikan yang sesuai, dan mewawancarai Anda serta para pejabat dan staf distrik sekolah untuk menentukan fakta-fakta. Ketika penyelidikan selesai, penyelidik akan menyampaikan laporan tertulis kepada Departemen Pendidikan N.H.
5. Petugas Pengaduan Departemen Pendidikan Negara Bagian NH akan mengkaji laporan untuk menentukan setiap pelanggaran yang terjadi. Petugas Pengaduan kemudian akan mengeluarkan keputusan berdasarkan temuan penyelidik mengenai fakta serta peraturan dan aturan federal dan negara bagian yang relevan, termasuk IDEA 2004. Laporan akan menguraikan alasan keputusan final Negara Bagian.
6. Komisioner Pendidikan akan mengkaji keputusan dan menentukan tindakan korektif apa, jika ada, yang dijamin. Komisioner akan menandatangani keputusan. Keputusan akan dikeluarkan selambat-lambatnya 60 hari setelah pengaduan diterima oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian NH. Garis waktu ini dapat diperpanjang jika Departemen menentukan terjadinya situasi luar biasa yang menunda keputusan.
7. Departemen Pendidikan Negara Bagian NH harus menyertakan prosedur implementasi efektif keputusan final, termasuk aktivitas bantuan teknis, negosiasi, dan tindakan korektif untuk mencapai kepatuhan.

8. Apabila ada pihak yang dirugikan oleh keputusan tersebut, ia memiliki waktu 10 hari sejak tanggal keputusan diterima untuk meminta pertimbangan ulang. Dalam waktu 20 hari sejak menerima permintaan pertimbangan ulang, Komisioner akan menentukan apakah pertimbangan ulang tersebut layak atau tidak, melakukan pertimbangan ulang jika layak, dan mengeluarkan keputusan akhir. Pihak yang masih dirugikan dapat meminta proses pemeriksaan yang wajar atau mengajukan banding sesuai dengan Ed 200.
9. Departemen Pendidikan Negara Bagian NH harus menyebarluaskan informasi tentang prosedur pengaduan kepada Anda dan para individu lain yang tertarik, termasuk Pusat Informasi dan Pelatihan Orang Tua (*Parent Training and Information Centers*), lembaga-lembaga Perlindungan dan Advokasi, Pusat Tempat Tinggal Mandiri (*Independent Living Center*), dan badan-badan lain yang sesuai.
10. Saat Departemen Pendidikan Negara Bagian NH memutuskan adanya kegagalan menyediakan layanan yang sesuai, ia dapat memberikan penggantian dalam bentuk uang atau tindakan korektif yang pantas bagi kebutuhan anak serta memastikan layanan yang layak disediakan kepada seluruh anak penyandang disabilitas di masa depan.

Penyelesaian Perselisihan Alternatif

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1122

Orang tua dan distrik sekolah akan berupaya menyelesaikan perselisihan dengan cara yang paling tidak menimbulkan permusuhan. Saat Anda memiliki masalah atau perselisihan dengan distrik sekolah, upaya menyelesaikannya harus dimulai pada tingkat administratif yang terendah. Jika upaya tersebut tidak memungkinkan atau berhasil, metode penyelesaian perselisihan formal alternatif seperti mediasi atau perundingan netral bisa menjadi opsi yang paling memungkinkan. Distrik sekolah dapat mengembangkan prosedur yang memberikan kepada Anda dan sekolah yang memilih untuk tidak menggunakan proses mediasi, kesempatan untuk bertemu pada waktu dan tempat yang Anda sukai dengan seseorang yang tidak memiliki kepentingan pribadi atau profesional. Apabila alternatif tersebut tidak sesuai atau berhasil, proses pengaduan yang wajar dapat diajukan oleh masing-masing pihak yang akan mengarah pada proses pemeriksaan yang wajar.

Fasilitator IEP Untuk membantu tim yang mungkin tidak mampu mencapai kesepakatan, Departemen Pendidikan Negara Bagian NH akan menawarkan seorang fasilitator IEP terlatih kepada tim IEP. Distrik sekolah dan orang tua harus menyetujui secara bersama-sama untuk memiliki seorang fasilitator IEP. Fasilitator IEP merupakan layanan gratis yang disediakan oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian NH.

Perundingan Netral Perundingan netral merupakan pilihan yang terbuka bagi Anda dan distrik sekolah. Ini merupakan proses rahasia sukarela yang difasilitasi oleh seorang profesional terlatih (netral) yang akan mendengarkan perselisihan kedua belah pihak dan membuat rekomendasi yang dapat diadopsi atau ditolak oleh kedua belah pihak. Orang tua dapat meminta agar distrik sekolah anak mereka mengajukan permintaan kepada Departemen Pendidikan Negara Bagian NH. Perundingan netral merupakan layanan gratis yang disediakan oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian NH. Apabila Anda menginginkan informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi Kantor Legislasi dan Pemeriksaan (*Office of Legislation and Hearings*) di (603) 271-2299.

Distrik sekolah harus menyediakan fasilitas mediasi yang memungkinkan Anda dan distrik sekolah menyelesaikan perselisihan yang melibatkan setiap persoalan di bawah IDEA 2004 yang menjabarkan proses pendidikan khusus termasuk persoalan yang muncul sebelum pengajuan proses pengaduan yang wajar. Karenanya, mediasi tersedia untuk menyelesaikan perselisihan

di bawah IDEA 2004, terlepas apakah Anda telah mengajukan proses pengaduan yang wajar untuk meminta proses pemeriksaan yang wajar atau tidak.

Prosedur harus memastikan agar proses mediasi:

- bersifat sukarela di pihak Anda dan di pihak distrik sekolah;
- tidak digunakan untuk menyangkal atau menunda hak Anda terhadap proses pemeriksaan yang wajar, atau mencegah hak-hak lain yang Anda miliki di bawah IDEA 2004; **dan**
- dilakukan oleh mediator yang berkualifikasi dan tidak memihak yang terlatih dalam teknik mediasi yang efektif.

Distrik Sekolah Distrik sekolah dapat mengembangkan prosedur penyelesaian perselisihan yang dapat ditawarkan kepada Anda dan sekolah Anda jika proses mediasi tidak dipilih. Distrik sekolah dapat menawarkan Anda kesempatan untuk bertemu, pada waktu dan tempat yang Anda sukai, dengan seseorang yang tidak memiliki kepentingan pribadi atau profesional dengan hasil perselisihan yang mereka bantu selesaikan:

- yang dikontrak oleh badan penyelesaian perselisihan yang sesuai, atau Pusat Informasi Orang Tua (*Parent Information Center*) atau pusat sumberdaya orang tua komunitas (*community parent resource center*) di New Hampshire; **dan**
- yang akan menjelaskan manfaat dan mendorong penggunaan proses mediasi kepada Anda.

Departemen Pendidikan Negara Bagian New Hampshire Departemen Pendidikan Negara Bagian NH akan menyimpan daftar orang-orang yang merupakan mediator yang berkualifikasi dan mengetahui peraturan perundang-undangan terkait penyediaan pendidikan khusus dan layanan terkait. Departemen Pendidikan Negara Bagian NH harus memilih mediator secara acak, rotasional, atau atas dasar tidak memihak lainnya.

Departemen Pendidikan Negara Bagian NH bertanggung-jawab atas biaya proses mediasi, termasuk biaya pertemuan. Masing-masing pertemuan dalam proses mediasi harus dijadwalkan secara tepat waktu dan dilaksanakan di tempat yang nyaman bagi Anda dan distrik sekolah.

Apabila Anda dan distrik sekolah menyelesaikan perselisihan melalui proses mediasi, kedua pihak harus membuat perjanjian yang mengikat secara hukum yang menetapkan penyelesaian dan:

- menyatakan bahwa seluruh diskusi yang terjadi selama proses mediasi akan tetap bersifat rahasia dan tidak akan digunakan sebagai bukti dalam proses pemeriksaan yang wajar atau sidang perdata selanjutnya; **dan**
- ditandatangani oleh Anda dan perwakilan distrik sekolah yang memiliki kewenangan mengikat distrik sekolah.

Perjanjian mediasi tertulis dan ditandatangani dapat diberlakukan di setiap pengadilan Negara Bagian dari yurisdiksi yang kompeten (pengadilan yang memiliki kewenangan berdasarkan hukum Negara Bagian untuk menyidangkan kasus semacam ini) atau di pengadilan distrik Amerika Serikat. Diskusi yang terjadi selama proses mediasi harus dirahasiakan tanpa memandang apakah kesepakatan tercapai atau tidak. Setiap diskusi tidak dapat digunakan sebagai bukti dalam proses pemeriksaan yang wajar atau sidang perdata setiap pengadilan Federal atau pengadilan Negara Bagian di masa depan di Negara Bagian yang menerima bantuan IDEA 2004.

Ketidakberpihakan Mediator Mediator:

- tidak boleh pegawai Lembaga Pendidikan Negara Bagian atau distrik sekolah yang terlibat dalam pendidikan atau perawatan anak Anda; **dan**
- tidak boleh memiliki kepentingan pribadi atau profesional yang bertentangan dengan

obyektivitas mediator;

- harus terlatih dalam teknis mediasi efektif, mengetahui peraturan perundang-undangan pendidikan khusus dan bersikap netral.

Orang yang berkualifikasi sebagai mediator bukanlah karyawan distrik sekolah atau lembaga Negara Bagian semata karena ia dibayar oleh lembaga atau distrik sekolah untuk menjadi mediator.

Prosedur Proses Pengaduan Yang Wajar

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1123

Informasi Umum terkait Proses Yang Wajar Anda dan distrik sekolah dapat mengajukan proses pengaduan pemeriksaan yang wajar tentang masalah apapun yang berhubungan dengan usulan atau penolakan untuk memulai atau mengubah identifikasi, evaluasi, atau penempatan pendidikan anak Anda, atau penyediaan pendidikan publik yang sesuai secara gratis (FAPE) kepada anak Anda. Periode waktu untuk prosedur pemeriksaan adalah 45 hari kalender tidak termasuk 30 hari periode penyelesaian. Distrik sekolah harus menawarkan pertemuan penyelesaian jika orang tua telah meminta proses pemeriksaan yang wajar.

Proses pemeriksaan yang wajar harus menuduhkan pelanggaran yang terjadi tidak lebih dari dua tahun sebelum Anda atau distrik sekolah mengetahui atau harus mengetahui tentang tindakan yang dituduhkan yang menjadi dasar proses pemeriksaan yang wajar. Apabila Anda meminta proses pemeriksaan yang wajar untuk memulihkan biaya penempatan sepihak, Anda harus mengajukan permintaan dalam waktu 90 hari sejak penempatan sepihak.

Garis waktu di atas tidak berlaku bagi Anda jika Anda tidak bisa mengajukan proses pengaduan yang wajar dalam batas waktu karena distrik sekolah:

- secara spesifik menyalah-artikan jika dirinya telah menyelesaikan permasalahan yang diidentifikasi dalam pengaduan; **atau**
- menahan informasi yang harus disediakannya kepada Anda berdasarkan IDEA 2004.

Distrik sekolah harus memberitahu Anda tentang layanan hukum gratis atau murah dan layanan lainnya yang relevan yang tersedia di daerah tersebut jika Anda meminta informasi, **atau** jika Anda atau distrik sekolah mengajukan proses pengaduan yang wajar.

Mengajukan Proses Pengaduan yang Wajar Untuk meminta pemeriksaan, Anda atau distrik sekolah (atau pengacara Anda atau pengacara distrik sekolah) harus menyampaikan proses pengaduan yang wajar kepada pihak lain. Pengaduan tersebut harus mengandung seluruh isi yang tercantum dalam daftar di bawah dan harus dijaga kerahasiaannya.

Anda atau distrik sekolah, siapapun yang mengajukan pengaduan, juga harus menyediakan salinan pengaduan kepada Departemen Pendidikan Negara Bagian NH. Proses pemeriksaan yang wajar tidak boleh diselenggarakan sampai proses pengaduan yang wajar diajukan.

Proses pengaduan yang wajar harus menyerakan:

1. nama anak;
2. alamat tempat tinggal anak;
3. nama sekolah anak;
4. apabila anak tersebut merupakan anak atau remaja terlantar, informasi kontak anak, dan nama sekolah anak;
5. keterangan sifat permasalahan anak yang berhubungan dengan tindakan yang diusulkan

atau
ditolak, termasuk fakta yang berhubungan dengan permasalahan **dan**
6. usulan penyelesaian permasalahan sejauh yang diketahui dan tersedia bagi Anda atau distrik sekolah pada saat itu.

Proses Pengaduan yang Wajar Agar proses pengaduan yang wajar dapat berlanjut, ia harus dianggap memadai. Proses pengaduan yang wajar akan dianggap memadai (memenuhi persyaratan isi di atas) kecuali pihak yang menerima proses pengaduan yang wajar (Anda atau distrik sekolah) memberitahu petugas pemeriksaan dan pihak lain, secara tertulis, dalam waktu 15 hari kalender sejak menerima pengaduan, bahwa pihak yang menerima percaya bahwa proses pengaduan yang wajar tidak memenuhi persyaratan yang dicantumkan di atas.

Dalam waktu 5 hari kalender sejak menerima pemberitahuan, pihak yang menerima (Anda atau distrik sekolah) memandang proses pengaduan yang wajar tidak memadai, petugas pemeriksaan harus memutuskan apakah proses pengaduan yang wajar telah memenuhi persyaratan yang dicantumkan di atas, dan segera memberitahu Anda dan distrik sekolah secara tertulis.

Apabila salah satu pihak meminta pemeriksaan yang dipercepat, pemberitahuan juga harus menyatakan dasar tata tertib untuk permintaan tersebut.

Perubahan Pengaduan Anda atau distrik sekolah dapat melakukan perubahan pada proses pengaduan yang wajar hanya jika:

- pihak lain menyetujui perubahan secara tertulis dan diberikan kesempatan untuk menyelesaikan proses pengaduan pemeriksaan yang wajar melalui pertemuan penyelesaian, yang diterangkan di bawah; **atau**
- selambat-lambatnya lima hari sejak proses pengaduan yang wajar dimulai, petugas pemeriksaan memberikan izin dilakukannya perubahan.

Apabila pihak pengadu (Anda atau distrik sekolah) melakukan perubahan pada proses pengaduan yang wajar, garis waktu pertemuan penyelesaian (dalam waktu 15 hari kalender sejak menerima pengaduan) dan periode waktu penyelesaian (dalam waktu 15 hari sejak menerima pengaduan) akan dimulai kembali pada tanggal pengaduan yang telah diubah diajukan.

Tanggapan Distrik Sekolah terhadap Proses Pengaduan yang Wajar Apabila distrik sekolah belum mengirim Pemberitahuan Tertulis Di Muka (WPN) kepada Anda terkait obyek permasalahan yang dicantumkan dalam proses pengaduan yang wajar, distrik sekolah harus, dalam waktu 10 hari kalender sejak menerima proses pengaduan yang wajar, mengirim kepada Anda tanggapan yang menyertakan:

- penjelasan mengapa distrik sekolah mengusulkan atau menolak mengambil tindakan yang diangkat dalam proses pengaduan yang wajar;
- keterangan tentang opsi lain yang dipertimbangkan oleh Tim program pendidikan yang diindividualisasikan (IEP) anak Anda dan alasan mengapa opsi tersebut ditolak;
- keterangan tentang prosedur evaluasi, penilaian, catatan, atau laporan distrik sekolah yang digunakan sebagai dasar tindakan yang diusulkan atau ditolak; **dan**
- keterangan tentang faktor-faktor lain yang relevan dengan tindakan yang diusulkan atau ditolak oleh distrik sekolah.

Dengan ketentuan informasi pada item di atas tidak menghalangi distrik sekolah untuk menyatakan proses pengaduan yang wajar tidak memadai.

Tanggapan Orang Tua terhadap Proses Pengaduan yang Wajar Jika Anda, sebagai pihak penerima dari proses pengaduan yang wajar, diajukan oleh distrik sekolah dan pihak lain, Anda harus mengirim tanggapan yang secara spesifik menjawab permasalahan dalam pengaduan

Permintaan Terpisah untuk Proses Pemeriksaan yang Wajar Tidak satupun dari bagian perlindungan prosedural peraturan Federal di bawah Bagian B IDEA 2004 (34 CFR §§300.500 hingga 300.536) dapat ditafsirkan menghalangi Anda untuk mengajukan proses pengaduan yang wajar secara terpisah terhadap permasalahan yang terpisah dari proses pengaduan wajar yang sudah diajukan.

Model Formulir Departemen Pendidikan Negara Bagian NH telah mengembangkan model formulir untuk membantu Anda mengajukan proses pengaduan yang wajar dan pengaduan Negara Bagian. Model formulir ini bisa didapatkan dengan menghubungi sekolah anak Anda, Departemen Pendidikan Negara Bagian NH, 101 Pleasant Street Concord, N.H. 03301 atau di website Departemen: http://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/complaint.htm. Anda tidak diharuskan menggunakan model formulir ini. Anda dapat menggunakan formulir ini atau model formulir lain yang sesuai, selama formulir tersebut berisi informasi yang diwajibkan dalam mengajukan proses pengaduan yang wajar atau pengaduan Negara Bagian.

Mediasi Distrik sekolah harus menyediakan mediasi yang memungkinkan Anda dan distrik sekolah menyelesaikan perselisihan yang melibatkan setiap permasalahan di bawah IDEA 2004, termasuk permasalahan yang timbul sebelum pengajuan proses pengaduan yang wajar. Karenanya, mediasi tersedia untuk menyelesaikan perselisihan di bawah IDEA 2004, terlepas apakah Anda telah mengajukan proses pengaduan yang wajar untuk meminta proses pemeriksaan yang wajar atau tidak.

Persyaratan Mediasi

- bersifat sukarela di pihak Anda dan di pihak distrik sekolah;
- tidak digunakan untuk menyangkal atau menunda hak Anda terhadap proses pemeriksaan yang wajar, atau menghalangi hak-hak lain yang Anda miliki di bawah IDEA 2004; **dan**
- dilaksanakan oleh mediator yang berkualifikasi dan netral yang terlatih dalam teknis mediasi yang efektif.

Departemen Pendidikan Negara Bagian NH memiliki daftar orang-orang yang merupakan mediator yang berkualifikasi dan mengetahui peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan penyediaan pendidikan khusus dan layanan terkait. Departemen Pendidikan Negara Bagian NH harus memilih mediator secara acak, rotasional, atau atas dasar ketidakberpihakan lainnya. Biaya mediasi ditanggung oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian N.H.

Ketidakberpihakan Mediator Mediator:

- tidak boleh pegawai Lembaga Pendidikan Negara Bagian atau distrik sekolah yang terlibat dalam pendidikan atau perawatan anak Anda; **dan**
- tidak boleh memiliki kepentingan pribadi atau profesional yang bertentangan dengan obyektivitas mediator;

Orang yang berkualifikasi sebagai mediator bukanlah karyawan distrik sekolah atau lembaga Negara Bagian semata karena ia dibayar oleh lembaga atau distrik sekolah untuk menjadi mediator.

Setiap pertemuan dalam proses mediasi harus dijadwalkan secara tepat waktu dan dilaksanakan di tempat yang nyaman bagi Anda dan distrik sekolah.

Apabila Anda dan distrik sekolah menyelesaikan perselisihan melalui proses mediasi, kedua pihak harus membuat perjanjian yang mengikat secara hukum yang menetapkan penyelesaian dan yang:

- menyatakan bahwa seluruh diskusi yang terjadi selama proses mediasi akan tetap bersifat

rahasia dan tidak akan digunakan sebagai bukti dalam proses pemeriksaan yang wajar atau sidang perdata selanjutnya; **dan**

- ditandatangani oleh Anda dan perwakilan distrik sekolah yang memiliki kewenangan mengikat distrik sekolah.

Perjanjian mediasi tertulis dan ditandatangani dapat diberlakukan di setiap pengadilan Negara Bagian dari yurisdiksi yang kompeten (pengadilan yang memiliki kewenangan berdasarkan hukum Negara Bagian untuk menyidangkan kasus semacam ini) atau di pengadilan distrik Amerika Serikat.

Penempatan Anak Saat Proses Pengaduan dan Pemeriksaan Wajar Belum Diputuskan

Anak Anda harus tetap berada dalam penempatan pendidikannya saat ini selama batas waktu proses yang wajar kecuali berdasarkan ketentuan “penempatan alternatif sementara karena skorsing disipliner.” Apabila proses pengaduan yang wajar mencakup permohonan pendaftaran ke sekolah publik, anak Anda, dengan persetujuan Anda, harus ditempatkan di program sekolah publik reguler sampai penyelesaian seluruh persidangan tersebut.

Apabila proses pengaduan yang wajar melibatkan permohonan untuk layanan awal bagi anak Anda yang beralih dari Layanan dan Dukungan Awal berdasarkan Bagian C IDEA 2004 atau karena anak Anda telah berusia tiga tahun, distrik sekolah tidak diharuskan menyediakan layanan dan dukungan awal yang telah diterima oleh anak Anda. Apabila anak Anda didapati memenuhi syarat berdasarkan IDEA 2004 dan Anda setuju agar anak Anda menerima pendidikan khusus dan layanan terkait untuk pertama kalinya, maka, sambil menunggu keputusan sidang, distrik sekolah harus menyediakan pendidikan khusus dan layanan terkait yang tidak diperselisihkan tersebut (yang disetujui bersama oleh Anda dan distrik sekolah).

Pertemuan Penyelesaian Perselisihan Dalam waktu 15 hari kalender sejak menerima pemberitahuan proses pengaduan wajar Anda, dan sebelum dimulainya proses pemeriksaan yang wajar, distrik sekolah harus mengadakan pertemuan penyelesaian perselisihan dengan Anda dan anggota atau anggota-anggota tim program pendidikan yang diindividualisasikan (IEP) yang relevan yang memiliki pengetahuan yang spesifik mengenai fakta yang diidentifikasi dalam proses pengaduan wajar Anda. Pertemuan tersebut:

- harus menyertakan perwakilan distrik sekolah yang memiliki kewenangan membuat keputusan atas nama distrik sekolah; **dan**
- tidak boleh melibatkan pengacara distrik sekolah kecuali Anda ditemani oleh seorang pengacara.

Tujuan pertemuan adalah agar Anda membahas proses pengaduan yang wajar, dan fakta-fakta yang menjadi dasar pengaduan, sehingga distrik sekolah memiliki kesempatan untuk menyelesaikan perselisihan. Pertemuan penyelesaian perselisihan tidak diperlukan jika:

- Anda dan distrik sekolah setuju secara tertulis untuk meniadakan pertemuan; **atau**
- Anda dan distrik sekolah setuju untuk menggunakan proses mediasi.

Periode Penyelesaian Perselisihan Apabila distrik sekolah tidak menyelesaikan proses pengaduan wajar Anda dengan memuaskan dalam waktu 30 hari kalender sejak diterimanya proses pengaduan pemeriksaan yang wajar (selama periode waktu untuk proses penyelesaian), proses pemeriksaan yang wajar dapat terjadi.

Batas waktu 45 hari kalender untuk mengeluarkan keputusan final dimulai pada saat berakhirnya periode penyelesaian 30 hari kalender, dengan pengecualian tertentu untuk penyesuaian yang dilakukan pada periode penyelesaian 30 hari kalender, sebagaimana yang diterangkan di bawah. Kecuali jika Anda dan distrik sekolah sama-sama sepakat untuk mengenyampingkan proses penyelesaian atau menggunakan mediasi, kegagalan Anda untuk berpartisipasi dalam pertemuan penyelesaian akan menunda batas waktu proses penyelesaian dan proses pemeriksaan sampai Anda setuju untuk berpartisipasi dalam pertemuan.

Apabila setelah melakukan usaha yang patut dan mendokumentasikan usaha tersebut, distrik sekolah tidak bisa mendapatkan partisipasi Anda dalam pertemuan penyelesaian, distrik sekolah dapat, pada akhir periode penyelesaian 30 hari kalender, meminta agar petugas pemeriksaan menghentikan proses pemeriksaan wajar Anda.

Dokumentasi upaya tersebut harus menyertakan catatan usaha distrik sekolah untuk mengatur waktu dan tempat yang disetujui bersama seperti:

- catatan detil panggilan telepon yang dibuat atau diupayakan dan hasil panggilan tersebut;
- salinan korespondensi yang dikirimkan kepada Anda dan semua tanggapan yang diterima; dan
- catatan detil kunjungan yang dilakukan ke rumah atau kantor Anda serta hasil kunjungan tersebut.

Apabila distrik sekolah gagal menyelenggarakan pertemuan penyelesaian dalam waktu 15 hari kalender sejak menerima pemberitahuan tentang proses pengaduan yang wajar Anda **atau** gagal berpartisipasi dalam pertemuan penyelesaian, Anda bisa meminta petugas pemeriksaan memerintahkan agar garis waktu 45 hari kalender proses pemeriksaan yang wajar dimulai.

Penyesuaian pada Periode Penyelesaian 30 Hari Kalender Apabila Anda dan distrik sekolah setuju, secara tertulis, untuk meniadakan pertemuan penyelesaian perselisihan, maka batas waktu 45 hari kalender untuk proses pemeriksaan yang wajar akan dimulai keesokan harinya.

Setelah dimulainya mediasi atau pertemuan penyelesaian dan sebelum berakhirnya periode penyelesaian 30 hari kalender, apabila Anda dan distrik sekolah setuju, secara tertulis, bahwa tidak mungkin untuk mencapai kesepakatan, maka garis waktu 45 hari kalender untuk proses pemeriksaan yang wajar akan dimulai keesokan harinya.

Apabila Anda dan distrik sekolah setuju untuk menggunakan proses mediasi, pada akhir periode penyelesaian 30 hari kalender, kedua pihak bisa menyetujui, secara tertulis, untuk melanjutkan mediasi sampai tercapainya kesepakatan. Namun demikian, apabila Anda atau distrik sekolah menarik diri dari proses mediasi, maka garis waktu 45 hari kalender untuk proses pemeriksaan yang wajar akan dimulai keesokan harinya.

Perjanjian Penyelesaian Tertulis Apabila penyelesaian perselisihan dicapai pada pertemuan penyelesaian, Anda dan distrik sekolah harus membuat perjanjian yang mengikat secara hukum yang:

- ditandatangani oleh Anda dan perwakilan distrik sekolah yang memiliki kewenangan mengikat distrik sekolah.; **dan**
- dapat diberlakukan di setiap pengadilan Negara Bagian dari yurisdiksi yang kompeten (pengadilan Negara Bagian yang memiliki kewenangan untuk menyidangkan kasus semacam ini) atau di pengadilan distrik Amerika Serikat atau oleh Lembaga Pendidikan Negara Bagian jika Negara Bagian Anda memiliki mekanisme atau prosedur lain yang mengizinkan para pihak mengupayakan pemberlakuan perjanjian penyelesaian.

Periode Kajian Perjanjian Apabila Anda dan distrik sekolah menjalin kesepakatan untuk membuat perjanjian sebagai hasil pertemuan penyelesaian perselisihan, masing-masing pihak (Anda dan distrik sekolah) dapat membatalkan perjanjian dalam waktu 3 hari kerja sejak saat Anda dan distrik sekolah menandatangani perjanjian.

Proses Pemeriksaan Wajar yang Netral

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1123

Di New Hampshire, Departemen Negara Bagian NH bertanggung-jawab menyalurkan proses pemeriksaan yang wajar dan banding dari keputusan proses pemeriksaan yang wajar langsung ditujukan ke pengadilan.

Departemen Pendidikan Negara Bagian NH akan menjadwalkan tanggal perundingan pra-pemeriksaan dan pemeriksaan. Petugas Pemeriksaan, untuk tujuan mengklarifikasi permasalahan yang akan dijawab pada saat pemeriksaan, melakukan perundingan pra-pemeriksaan. Perundingan pra-pemeriksaan juga merupakan kesempatan untuk membahas penawaran penyelesaian.

Proses pemeriksaan yang wajar diselenggarakan selambat-lambatnya 14 hari setelah kesimpulan perundingan pra-pemeriksaan. Kecuali apabila ditunjukkan oleh bukti yang memadai, proses pemeriksaan administratif yang wajar akan dibatasi 2 hari.

Hak Pemeriksaan Setiap pihak yang terlibat dalam proses pemeriksaan yang wajar (termasuk pemeriksaan yang berhubungan dengan prosedur disipliner) memiliki hak untuk:

- ditemani dan dinasihati oleh seorang pengacara dan/atau orang yang memiliki pengetahuan atau pelatihan khusus tentang permasalahan anak-anak penyandang disabilitas;
- menyajikan bukti dan menghadapi, memeriksa silang, dan meminta kehadiran saksi-saksi;
- melarang ditunjukkannya bukti apapun di pemeriksaan yang belum diungkap kepada pihak tersebut setidaknya lima hari kerja sebelum pemeriksaan;
- mendapatkan catatan pemeriksaan tertulis, atau, sesuai pilihan Anda, secara elektronik kata-demi-kata; **dan**
- mendapatkan temuan fakta dan keputusan tertulis, atau, sesuai pilihan Anda, secara elektronik.

Hak Tambahan Orang Tua saat Pemeriksaan Anda harus diberikan hak untuk:

- menghadirkan anak Anda;
- mengungkapkan pemeriksaan kepada publik; **dan**
- menerima catatan pemeriksaan, temuan-temuan fakta, dan keputusan-keputusan yang diberikan kepada Anda tanpa biaya.

Pengungkapan informasi tambahan Selambat-lambatnya lima hari kerja sebelum proses pemeriksaan yang wajar, Anda dan distrik sekolah harus mengungkapkan kepada satu sama lain seluruh bukti dokumenter, daftar saksi-saksi, dan evaluasi, termasuk evaluasi independen, yang diselesaikan pada tanggal tersebut dan rekomendasi-rekomendasi yang didasarkan pada evaluasi-evaluasi tersebut yang Anda atau distrik sekolah berniat menggunakannya pada saat pemeriksaan.

Petugas pemeriksaan dapat menghalangi pihak manapun yang gagal memenuhi persyaratan ini untuk memperkenalkan evaluasi atau rekomendasi yang relevan pada saat pemeriksaan tanpa persetujuan pihak lain.

Obyek Permasalahan Proses Pemeriksaan yang Wajar Pihak (Anda atau distrik sekolah) yang meminta proses pemeriksaan yang wajar tidak boleh mengangkat permasalahan pada saat proses pemeriksaan wajar yang tidak dijawab dalam proses pengaduan yang wajar, kecuali pihak lainnya menyetujui.

Petugas Pemeriksaan yang Netral Petugas pemeriksaan minimal:

- tidak boleh pegawai Lembaga Pendidikan Negara Bagian atau distrik sekolah yang terlibat dalam pendidikan atau perawatan anak Anda. Namun demikian, seseorang bukanlah karyawan lembaga semata karena ia dibayar oleh lembaga untuk menjadi petugas pemeriksaan.
- tidak boleh memiliki kepentingan pribadi atau profesional yang bertentangan dengan obyektivitas petugas pemeriksaan dalam pemeriksaan;
- harus mengetahui dan memahami ketentuan IDEA 2004, serta peraturan Federal dan

Negara Bagian yang berhubungan dengan IDEA 2004, serta penafsiran hukum IDEA 2004 oleh pengadilan Federal dan Negara Bagian; **dan**

- harus memiliki pengetahuan dan kemampuan untuk melaksanakan pemeriksaan, serta untuk membuat dan menulis keputusan, sesuai dengan praktek hukum standar yang sesuai.

Keputusan Pemeriksaan Keputusan petugas pemeriksaan tentang apakah anak Anda menerima pendidikan publik yang sesuai secara gratis (FAPE) harus didasarkan pada dasar yang substantif. Pada permasalahan yang menuduh pelanggaran prosedural, petugas pemeriksaan dapat menemukan jika anak Anda tidak menerima FAPE hanya jika kekurangan prosedural:

- mengganggu hak anak Anda terhadap pendidikan publik yang sesuai secara gratis (FAPE)
- mengganggu secara signifikan kesempatan Anda untuk berpartisipasi dalam proses pembuatan keputusan yang berhubungan dengan penyediaan pendidikan publik yang sesuai secara gratis (FAPE) kepada anak Anda; **atau**
- menyebabkan terampasnya manfaat pendidikan.

Apabila Anda atau distrik sekolah tidak menyetujui keputusan Petugas Pemeriksaan, kedua pihak dapat mengajukan banding kepada Pengadilan Tinggi (*Superior Court*) N.H. atau pengadilan federal dalam waktu 120 hari sejak saat menerima keputusan final.

Klausula Konstruksi Tidak satupun dari ketentuan yang diterangkan di atas dapat ditafsirkan menghalangi petugas pemeriksaan untuk memerintahkan distrik sekolah untuk mematuhi persyaratan pada bagian perlindungan prosedural peraturan Federal di bawah IDEA 2004 (34 CFR §§300.500 hingga 300.536).

Temuan-Temuan dan Keputusan pada Panel Penasihat dan Masyarakat Umum

Departemen Pendidikan Negara Bagian NH, setelah menghapus seluruh informasi yang dapat diidentifikasi secara pribadi, harus:

- menyediakan temuan-temuan dan keputusan-keputusan dalam proses pemeriksaan yang wajar atau banding kepada panel penasihat pendidikan khusus Negara Bagian; **dan**
- menjadikan temuan-temuan dan keputusan-keputusan tersebut tersedia kepada publik.

Penggantian Biaya Pengacara dan Saksi Ahli Berlaku efektif sejak 1 Januari 2009; Menurut RSA NH 186- C:16(b)(V) gugatan sesuai 20 U.S.C. bagian 1415(i)(3) yang mengupayakan penggantian biaya pengacara atau mengupayakan penggantian biaya saksi ahli harus dimulai dalam waktu 120 hari sejak menerima keputusan final sesuai dengan RSA 186-C:16-b, IV. Seluruh keputusan tersebut harus dikirim melalui surat tercatat, dengan meminta tanda terima pengembalian.

1. pengadilan dapat memberikan penggantian kepada orang tua anak penyandang disabilitas untuk biaya saksi ahli yang dikeluarkan sebagai bagian dari proses pengaduan yang wajar di mana orang tua merupakan pihak yang menang dan ketika pengadilan menetapkan bahwa sekolah tidak bertindak berdasarkan itikad baik dalam mengembangkan atau melaksanakan program pendidikan yang diindividualisasikan untuk anak, termasuk penempatan yang sesuai.
2. pengadilan dapat menolak atau mengurangi penggantian biaya saksi ahli apabila petugas pemeriksaan menetapkan:
 - a) saksi ahli bukanlah komponen yang diperlukan dalam pengaduan orang tua;
 - b) biaya saksi ahli melebihi jumlah yang patut, menimbang jenis dan lokasi layanan yang disediakan serta keterampilan, reputasi, dan pengalaman saksi ahli;
 - c) orang tua, atau pengacara orang tua, tidak menyampaikan pemberitahuan kepada distrik sekolah mengenai niatan mereka untuk mengikutsertakan saksi ahli dalam proses pemeriksaan yang wajar.

Biaya Pengacara

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1123.01

Orang tua yang menjadi pihak yang menang (mendapatkan keputusan yang menguntungkan, atau pada beberapa kasus, keputusan yang sebagian besar menguntungkan) baik pada proses pemeriksaan yang wajar atau saat banding pengadilan terhadap keputusan Petugas Pemeriksaan, mungkin berhak atas penggantian biaya pengacara yang wajar. Menurut RSA 186 – C:16 (b) (IV) orang tua harus mengajukan permintaan penggantian biaya pengacara di pengadilan negara bagian atau federal dalam waktu 120 hari sejak menerima keputusan Petugas Pemeriksaan.

Jumlah biaya pengacara yang wajar yang dapat diberikan didasarkan pada tingkat yang berlaku di komunitas tempat munculnya gugatan atau sidang untuk jenis kualitas layanan yang diberikan. Bonus atau pengganda tidak boleh digunakan dalam menghitung biaya yang diberikan.

Biaya pengacara orang tua tidak akan diganti untuk kehadiran di sebuah pertemuan IEP kecuali pertemuan diadakan atas perintah Petugas Pemeriksaan atau perintah pengadilan. Biaya pengacara tidak akan diganti untuk kehadiran di sesi penyelesaian perselisihan atau mediasi.

Orang tua mungkin tidak berhak atas penggantian biaya pengacara orang tua dan biaya-biaya terkait yang diperoleh setelah distrik sekolah membuat penawaran tertulis untuk menyelesaikan permasalahan.

Biaya pengacara orang tua layak dipertimbangkan untuk menerima penggantian ketika:

- penawaran tertulis dibuat oleh distrik sekolah lebih dari 10 hari kalender sebelum dimulainya pemeriksaan.
- penawaran tertulis tidak diterima oleh orang tua dalam waktu 10 hari kalender; dan
- ganti rugi yang diberikan kepada orang tua pada akhirnya tidak melebihi penawaran untuk menyelesaikan permasalahan sebelumnya.

Pengadilan dapat memerintahkan penggantian biaya pengacara jika orang tua berhasil pada saat pemeriksaan atau saat banding pengadilan dan memiliki alasan yang baik untuk tidak menerima penawaran distrik sekolah untuk menyelesaikan permasalahan.

Pengadilan dapat mengurangi jumlah biaya pengacara orang tua yang akan diganti jika didapati olehnya bahwa:

- Anda atau pengacara Anda, selama pemeriksaan atau banding pengadilan, secara tidak logis menunda penyelesaian final perselisihan;
- jumlah biaya pengacara lebih besar dari upah per jam pengacara di komunitas yang menyediakan jenis layanan yang sama dan yang memiliki keterampilan, reputasi dan pengalaman yang sama;
- waktu yang dihabiskan dan jasa hukum berlebihan dengan mempertimbangkan jenis pemeriksaan atau banding pengadilan dan permasalahan yang dijawab; atau
- pengacara orang tua tidak menyediakan informasi yang sesuai kepada LEA dalam pemberitahuan permintaan proses yang wajar.

Namun demikian, pengadilan tidak boleh mengurangi biaya jika pengadilan menemukan bahwa Negara Bagian atau distrik sekolah menunda secara tidak logis penyelesaian final gugatan atau sidang atau terdapat pelanggaran berdasarkan ketentuan perlindungan prosedural IDEA 2004.

Biaya pengacara yang wajar dapat diberikan kepada Lembaga Pendidikan Negara Bagian atau distrik sekolah yang menang:

- terhadap pengacara orang tua jika proses pengaduan wajar yang diadakan atau penyebab

- gugatan tidak sesuai, tidak logis, atau tanpa dasar; atau
- terhadap pengacara orang tua yang terus berperkara setelah jelas-jelas pengaduan tersebut bersifat tidak sesuai, tidak logis, atau tanpa dasar; atau
 - terhadap pengacara orang tua **atau orang tua**, jika proses pengaduan wajar yang diadakan atau penyebab gugatan diajukan untuk tujuan yang tidak patut, misalnya untuk melecehkan, atau menyebabkan penundaan yang tidak perlu, atau meningkatkan biaya perkara secara tidak perlu.

Prosedur Pendisiplinan Anak-Anak Penyandang Disabilitas

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang disabilitas ~ Ed 1124

Pemindahan yang Berupa Perubahan Penempatan Pemindahan siswa berdasarkan permasalahan disiplin, **jika** melebihi 10 hari sekolah secara berturut-turut atau pola pemindahan jangka pendek yang mencapai 10 hari sekolah, merupakan “perubahan penempatan.” Jika hal ini terjadi, Anda harus menerima salinan pemberitahuan perlindungan prosedural. Pertemuan Tim IEP harus diselenggarakan, dalam waktu sepuluh hari sejak keputusan, untuk memindahkan anak Anda yang berakibat pada perubahan penempatan, dan Tim IEP *harus* menentukan apakah perilaku tersebut merupakan “manifestasi” disabilitas anak Anda. Penentuan pembuktian (*manifestation determination*) merupakan keputusan Tim IEP bahwa perilaku anak Anda berhubungan atau tidak berhubungan dengan disabilitasnya. Untuk melakukannya, Tim IEP harus melihat pada dua kemungkinan:

1. Sikap (perilaku) “disebabkan oleh, atau memiliki hubungan langsung dan substansial dengan kecacatan anak Anda” atau
2. Sikap (perilaku) tersebut “merupakan akibat langsung kegagalan distrik sekolah melaksanakan IEP.”

Apabila Tim IEP menetapkan bahwa perilaku tersebut **merupakan** manifestasi disabilitas anak Anda, **maka** Tim IEP harus melakukan salah satu hal di bawah ini:

- apakah melaksanakan penilaian perilaku fungsional (*functional behavioral assessment/FBA*) kecuali distrik sekolah telah melakukan FBA dan mengembangkan rencana intervensi perilaku; atau
- mengkaji rencana intervensi perilaku dan memodifikasinya sesuai keperluan.

Penentuan Pembuktian Jika anak Anda dikenakan skorsing yang merupakan perubahan penempatan, segera setelah keputusan dibuat untuk melaksanakan tindakan tersebut, Anda harus diberitahu dan menerima pemberitahuan perlindungan prosedural. Segera, namun tidak lebih dari 10 hari sekolah sejak keputusan dibuat, Tim IEP dan para profesional berkualifikasi lainnya, seperti psikolog sekolah, harus melangsungkan pertemuan, untuk melakukan penentuan pembuktian. Jika belum pernah melakukan salah satunya, FBA juga akan dilaksanakan dan rencana intervensi perilaku akan dikembangkan. Hal ini bisa terjadi pada pertemuan yang sama dengan pertemuan di mana penentuan pembuktian dibuat.

Pertemuan penentuan pembuktian akan diselenggarakan kecuali saat perilaku tersebut melibatkan “keadaan khusus.” Anak:

- membawa senjata, atau memiliki senjata, di sekolah, di lingkungan sekolah, atau pada acara sekolah;
- dengan sadar memiliki atau menggunakan obat-obatan terlarang, atau menjual atau meminta penjualan bahan-bahan terlarang, di sekolah atau pada acara sekolah; ATAU
- telah mengakibatkan cedera badan yang serius pada orang lain saat di sekolah, di lingkungan sekolah, atau pada acara sekolah.”

Pemindahan ke Lingkungan Pendidikan Alternatif Sementara (IAES) Di bawah “keadaan khusus,” (ingat bahwa IDEA 2004 mengizinkan pendekatan “kasus-per-kasus” untuk permasalahan disiplin), pegawai sekolah dapat memindahkan siswa ke IAES selama kurang dari

45 hari sekolah “tanpa memandang apakah perilaku tersebut merupakan manifestasi disabilitas anak, jika anak:

- membawa senjata, atau memiliki senjata, di sekolah, di lingkungan sekolah, atau pada acara sekolah;
- dengan sadar memiliki atau menggunakan obat-obatan terlarang, atau menjual atau menggunakan bahan-bahan terlarang, di sekolah atau pada acara sekolah; ATAU
- telah mengakibatkan cedera badan yang serius pada orang lain saat di sekolah, di lingkungan sekolah, atau pada acara sekolah.”

Sebagai tambahan, Petugas Pemeriksaan dapat menempatkan siswa, karena alasan siswa menimbulkan bahaya yang signifikan terhadap dirinya atau orang lain di penempatan siswa saat ini, di IAES **hingga 45 hari sekolah** dengan melaksanakan proses pemeriksaan yang dipercepat.

IAES ditentukan oleh Tim IEP, tanpa memandang siapa yang memutuskan untuk memindahkan anak tersebut. IAES harus memungkinkan anak tersebut untuk terus maju dalam kurikulum umum dan menuju sasaran IEP anak, meskipun di lingkungan yang lain. Layanan yang dirancang untuk mencegah terulangnya kembali perilaku tersebut juga akan disediakan.

Selama penempatan anak di IAES, Tim IEP harus (jika belum pernah melakukannya) melaksanakan FBA dan mengembangkan rencana intervensi perilaku positif. Pertemuan penentuan pembuktian juga perlu diadakan. Saat siswa berada di dalam IAES memungkinkan Tim IEP untuk:

- memindahkan siswa dari penempatannya sekarang;
- mempertimbangkan kelayakan IEP saat ini dan mengusulkan perubahan, jika layak, dan
- mempertimbangkan kelayakan penempatan jika terjadi insiden dan mengajukan perubahan, jika layak.

Definisi: bahan-bahan terlarang berarti obat-obatan atau bahan lain yang diidentifikasi di bawah daftar I, II, III, IV or V dalam bagian 202(c) Undang-undang Bahan terlarang (21 USC 812(c).

Obat terlarang berarti bahan terlarang, namun tidak mencakup bahan yang dimiliki atau digunakan secara sah di bawah kewenangan lain berdasarkan Undang-Undang atau ketentuan undang-undang Federal yang lain.

Senjata memiliki arti sesuai istilah “senjata berbahaya” dalam ayat (2) sub-bagian pertama (g) bagian 94\30 dari judul 18, USC.

Cedera badan serius memiliki arti sesuai istilah dalam ayat (3) sub bagian (h) bagian 1365 dari judul 18, USC.

Hak Banding Anda dan distrik sekolah dapat mengajukan banding atas setiap keputusan terkait penentuan pembuktian atau penempatan di lingkungan pendidikan alternatif sementara dengan meminta proses pemeriksaan yang wajar. Anda atau distrik sekolah dapat meminta “pemeriksaan yang dipercepat” untuk menyelesaikan permasalahan ini secepat mungkin.

Proses Pemeriksaan Wajar yang Dipercepat untuk Permasalahan yang Berhubungan dengan Disiplin Saat permasalahan disiplin terlibat, proses pemeriksaan yang dipercepat (cepat):

- harus dilaksanakan oleh petugas proses pemeriksaan wajar yang memenuhi kriteria yang ditetapkan untuk Petugas Pemeriksaan oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian;
- harus diselenggarakan dalam waktu 20 hari sekolah, dan mencapai keputusan dalam waktu 10 hari sekolah;

- dapat diajukan banding, sama seperti keputusan proses pemeriksaan wajar lainnya, sebagaimana yang dijabarkan oleh Departemen Pendidikan Negara Bagian NH. Selama proses banding, anak yang ditempatkan di IAES tetap berada di lingkungan tersebut, sampai Petugas Pemeriksaan membuat keputusannya atau sampai periode 45 hari sekolah berakhir. Penempatan ini akan dipandang sebagai penempatan “tetap” anak selama periode waktu ini.

Apabila distrik sekolah masih merasakan sang anak sebagai ancaman bagi keselamatan orang lain, ia dapat meminta agar anak tetap berada di dalam penempatan “sementaranya”, atau ia ditempatkan ke dalam lingkungan pendidikan lain sebagaimana diusulkan oleh Tim IEP. Anak akan kembali ke penempatan asalnya selama pemeriksaan kecuali distrik sekolah percaya bahwa kembalinya anak akan menimbulkan ancaman terhadap keselamatan anak atau orang lain. Pada kasus tersebut, distrik sekolah dapat meminta pemeriksaan yang dipercepat. Proses ini dapat diulangi sesuai kebutuhan. Untuk ketidak-sepahaman terkait pemindahan seorang anak penyandang disabilitas ke IAES atau penempatan lain yang dipilih oleh Petugas Pemeriksaan, Petugas Pemeriksaan harus mengikuti persyaratan sama yang akan digunakannya dalam melakukan penempatan di IAES.

Apabila distrik sekolah mendisiplinkan seorang anak penyandang disabilitas, dengan prosedur yang berlaku untuk semua anak, maka distrik sekolah harus mengirim catatan disipliner dan pendidikan khusus kepada orang atau orang-orang yang membuat keputusan final tentang tindakan disipliner.

Siswa yang belum Ditetapkan Layak Menerima Pendidikan Khusus Bagi siswa yang belum diidentifikasi, namun terlibat dalam pemeriksaan disipliner, perlindungan yang diterangkan dalam bagian ini hanya berlaku jika distrik sekolah memiliki pengetahuan bahwa anak tersebut merupakan anak penyandang disabilitas karena:

- orang tua telah mengungkapkan kekhawatirannya, secara tertulis, kepada pegawai sekolah bahwa anak mereka membutuhkan pendidikan khusus dan layanan terkait;
- orang tua anak telah meminta evaluasi anak mereka;
- guru (atau pegawai distrik sekolah lain) telah mengungkapkan kekhawatiran tentang pola perilaku atau kinerja anak kepada direktur pendidikan khusus atau pegawai pengawasan lainnya sesuai dengan sistem rujukan atau *Child Find* distrik sekolah.

Evaluasi Selama Proses Disipliner Apabila Anda meminta evaluasi bagi anak Anda selama proses disipliner, evaluasi harus dilaksanakan sesegera mungkin (dipercepat), DAN anak Anda akan tetap berada dalam penempatan pendidikan yang ditentukan oleh otoritas pendidikan selama periode skorsing awal, yang dapat mencakup skorsing atau pengusiran tanpa layanan pendidikan. Apabila anak Anda didapati sebagai anak penyandang disabilitas, distrik sekolah harus menyediakan pendidikan khusus dan layanan terkait, termasuk selama periode banding dan/atau penempatan ke Lingkungan Pendidikan Alternatif Sementara (*Interim Alternative Educational Setting/IAES*).

Rujukan dan Tindakan oleh Otoritas Kehakiman dan Penegak Hukum IDEA 2004 tidak melarang suatu lembaga untuk melaporkan kejahatan yang dilakukan oleh anak penyandang disabilitas kepada otoritas yang sesuai atau mencegah otoritas kehakiman dan penegak hukum dari melaksanakan tanggung-jawab mereka terhadap penerapan hukum Federal dan Negara Bagian.

Batas Waktu Penuntutan

Hukum Negara Bagian memberlakukan batas waktu tertentu, yang disebut “batas waktu penuntutan,” untuk tindakan yang melibatkan proses pemeriksaan yang wajar, banding ke pengadilan negara bagian dan federal, dan penggantian biaya pengacara dan penggantian

pengajaran yang Anda telah bayarkan untuk penempatan sepihak.

Apabila orang tua atau distrik sekolah gagal mematuhi batasan waktu, mereka dapat kehilangan hak mereka atas proses pemeriksaan yang wajar atau banding terhadap keputusan Petugas Pemeriksaan ke pengadilan.

Berikut ini merupakan daftar singkat batasan waktu penting:

- orang tua harus meminta proses pemeriksaan yang wajar dalam waktu 2 tahun sejak tanggal ditemukannya pelanggaran yang dituduhkan atau secara logis seharusnya telah ditemukan;
- orang tua harus meminta proses pemeriksaan dalam waktu 90 hari sejak penempatan sepihak untuk memulihkan biaya penempatan sepihak;
- orang tua harus mengajukan gugatan untuk memulihkan biaya pengacara mereka dan biaya pengadilan yang logis di pengadilan tinggi negara bagian atau pengadilan federal dalam waktu 120 hari sejak menerima keputusan final Petugas Pemeriksaa. Seluruh keputusan tersebut harus dikirim oleh *Departemen Pendidikan Negara Bagian kepada kedua belah pihak* melalui surat tercatat, yang meminta tanda terima pengembalian.

Persyaratan Penempatan Sepihak oleh Orang Tua Anak di Sekolah Swasta atas Biaya Publik

Peraturan Pendidikan New Hampshire bagi Anak-Anak Penyandang Disabilitas ~ Ed 1112

Apabila distrik sekolah menyediakan pendidikan publik yang sesuai secara gratis (FAPE) bagi anak Anda dan Anda memilih menempatkan anak Anda di sekolah swasta maka distrik sekolah tidak perlu membayar biaya pendidikan, termasuk pendidikan khusus dan layanan terkait. Namun demikian, distrik sekolah tempat sekolah swasta tersebut berada harus memasukkan anak Anda ke dalam populasi siswa yang kebutuhannya disediakan di bawah ketentuan IDEA 2004 tentang anak-anak yang telah ditempatkan oleh orang tua mereka di sekolah swasta. Anak-anak ini tidak memiliki hak individual terhadap pendidikan khusus atas biaya distrik sekolah. Di bawah IDEA 2004, tanggung-jawab menentukan layanan kini jatuh kepada distrik sekolah tempat sekolah swasta tersebut berada. Dan bukan distrik sekolah tempat Anda dan anak Anda tinggal.

Beberapa prosedur tentang hal ini untuk distrik sekolah publik kini diharuskan oleh hukum federal. IDEA 2004 mengharuskan distrik sekolah, yang memiliki sekolah(-sekolah) swasta di dalam batas geografisnya untuk berkonsultasi dengan para pejabat sekolah swasta tersebut dan perwakilan orang tua anak-anak penyandang disabilitas yang bersekolah di sekolah-sekolah swasta tersebut. Distrik sekolah tempat sekolah(-sekolah) swasta tersebut berada harus membuat rencana bagaimana ia akan menggunakan dana IDEA 2004 yang dialokasikan untuk kelompok anak-anak ini, yang berarti bahwa satu, beberapa, atau semua siswa yang ditempatkan oleh orang tua mereka dapat menerima beberapa layanan pendidikan khusus saat bersekolah di sekolah swasta. Layanan yang disediakan kepada anak penyandang disabilitas yang bersekolah di sekolah swasta karena ditempatkan oleh orang tua harus diterangkan dalam sebuah Rencana Layanan Individual (*Individual Services Plan/ISP*). Siswa masih memiliki hak atas FAPE di LRE sesuai dengan persyaratan IDEA 2004. dan setiap saat dapat memasuki sistem publik di distrik sekolah tempat tinggal dan akan berhak menerima layanan penuh dengan IEP melalui distrik sekolah tempat tinggal.

Penempatan ketika FAPE MENJADI Permasalahan Apabila Anda tidak percaya bahwa distrik sekolah tempat Anda dan anak Anda tinggal telah menyediakan FAPE bagi anak Anda, Anda dapat mengajukan proses pemeriksaan wajar yang netral untuk mencoba mendapatkan pembayaran distrik sekolah (distrik sekolah tempat tinggal) untuk program. Pilihan ini hanya

tersedia bagi orang tua anak yang sebelumnya telah menerima pendidikan khusus dan layanan terkait **melalui** sekolah publik di mana mereka tinggal (bahkan sekalipun penempatannya merupakan program swasta yang dipilih oleh Tim). Apabila Petugas Pemeriksaan atau pengadilan mendapati bahwa distrik sekolah tempat anak tinggal belum menyediakan FAPE bagi anak secara tepat waktu sebelum pendaftaran anak di program swasta, Petugas Pemeriksaan atau pengadilan dapat mengharuskan distrik sekolah tempat tinggal untuk mengganti seluruh atau sebagian biaya pendaftaran tersebut kepada Anda.

Penempatan oleh orang tua dapat dipandang layak oleh Petugas Pemeriksaan atau pengadilan bahkan sekalipun hal itu tidak memenuhi standar Negara Bagian yang berlaku untuk pendidikan yang disediakan oleh lembaga pendidikan lokal atau negara bagian.

Batasan Penggantian Biaya penggantian untuk penempatan oleh orang tua secara “sepihak” ini dapat dikurangi atau ditolak jika:

- pada pertemuan Tim IEP terbaru di distrik sekolah tempat tinggal yang Anda hadiri sebelum memindahkan anak Anda dari penempatan sekolah publik, Anda tidak memberitahu Tim IEP bahwa Anda menolak penempatan yang diajukan oleh lembaga publik untuk menyediakan FAPE kepada anak Anda, termasuk menyatakan kekhawatiran Anda dan niatan Anda untuk mendaftarkan anak Anda di sekolah swasta atas biaya publik; atau setidaknya 10 hari kerja (termasuk hari libur yang terjadi saat hari kerja) sebelum memindahkan anak Anda dari penempatan sekolah publik, Anda tidak menyampaikan pemberitahuan tertulis tentang niatan Anda untuk memindahkan anak Anda;
- sebelum pemindahan yang Anda lakukan terhadap anak Anda dari penempatan sekolah publik, distrik sekolah menyampaikan pemberitahuan tertulis di muka kepada Anda mengenai niatannya untuk mengevaluasi anak Anda, namun Anda tidak menjadikan anak Anda tersedia untuk evaluasi tersebut; atau
- setelah temuan pengadilan bahwa gugatan Anda tidak layak.

Namun demikian, biaya penggantian tidak boleh dikurangi atau ditolak karena kegagalan menyampaikan pemberitahuan jika:

- sekolah menghalangi Anda untuk menyampaikan pemberitahuan;
- Anda tidak diberi tahu tentang persyaratan pemberitahuan tersebut; atau
- kepatuhan terhadap persyaratan pemberitahuan kemungkinan besar akan menyebabkan bahaya fisik terhadap anak; dan tidak boleh, atas pertimbangan pengadilan atau petugas pemeriksaan, dikurangi atau ditolak karena kegagalan Anda menyampaikan pemberitahuan yang diharuskan
- Anda buta huruf dan tidak bisa menulis dalam bahasa Inggris; dan/atau
- Kepatuhan terhadap persyaratan pemberitahuan kemungkinan besar akan menyebabkan bahaya emosional yang serius terhadap anak.

Pada kasus penempatan sepihak, ketika distrik sekolah tidak diberi kesempatan yang layak untuk mengevaluasi anak dan mengembangkan IEP, Anda tidak boleh mengupayakan penggantian sampai distrik sekolah diberikan kesempatan untuk mengevaluasi anak dan mengembangkan sebuah IEP.

Lampiran A: Bantuan / Bahan Gratis atau Murah

Ada beberapa layanan gratis dan murah yang tersedia untuk membantu Anda memahami dan mengakses hak-hak mereka di bawah pendidikan khusus dan proses pendidikan khusus. Di bawah ini terdapat daftar beberapa lembaga yang dapat menyediakan bantuan ini.

Direktur Pendidikan Khusus untuk Distrik Sekolah

(Distrik sekolah harus menyimpan daftar sumberdaya hukum gratis atau murah, yang dapat

menyertakan sumberdaya lokal)

Bureau of Special Education
New Hampshire State Department of Education
101 Pleasant Street
Concord, New Hampshire 03301-3860
Telepon: (603) 271-3741
Fax: (603) 271-1099
Email: Barbara.Raymond@doe.nh.gov

Disabilities Right Center, Inc.
P.O. Box 3660
Concord, New Hampshire 03301
Telepon: (603) 228-0432 or 1-800-834-1721
Fax: (603) 225-2077
Email: advocacy@drcnh.org

New Hampshire Bar Association/Pro Bono
112 Pleasant Street
Concord, New Hampshire 03301
Telepon: (603) 224-6942 or 1-800-852-3799
(Pendaftaran melalui Pusat Hak Penyandang disabilitas (*Disabilities Rights Center*))

Parent Information Center (PIC)
54 Old Suncook Road
Concord, New Hampshire 03301
Telepon: (603) 224-7005 or 1-800-947-7005
Fax: (603) 224-4365
Website (terhubung ke email staf): www.parentinformationcenter.org
Parent Information Center menawarkan buklet gratis berjudul “Langkah-Langkah dalam Proses Pendidikan Khusus (*Steps in the Special Education Process*) yang menyediakan detil hukum dan proses pendidikan khusus.

Catatan: Informasi tambahan dapat diperoleh dengan menghubungi distrik sekolah lokal Anda, Departemen Pendidikan Negara Bagian NH di (603) 271-3741 atau di situs Departemen Pendidikan NH: http://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/index.htm

Lampiran B: Definisi Hari dan Jenis “Hari”

Jenis Hari yang Digunakan dalam Peraturan New Hampshire bagi Pendidikan Anak-Anak Penyandang disabilitas

“Hari” didefinisikan dalam Bagian 300.9 IDEA sebagai:

- (a) **Hari** berarti hari kalender kecuali diindikasikan lain sebagai hari kerja atau hari sekolah;
- (b) **Hari Kerja** berarti Senin sampai Jumat, kecuali hari libur Federal dan Negara Bagian (kecuali hari libur tersebut secara spesifik dimasukkan ke dalam penunjukan hari

- kerja, sebagaimana dalam Bagian 300.403(d)(1)(ii); and
- (c) (1) **Hari Sekolah** berarti hari manapun, termasuk setengah hari di mana anak-anak masuk sekolah untuk tujuan pengajaran.

HARI KALENDER	
HARI	
15	Disposisi pertemuan rujukan diselenggarakan setelah menerima rujukan – Ed 1106.01(d)-(e)
45	Pengujian / Evaluasi diselesaikan – Ed 1107.01(c)-(d)
30	Pertemuan diselenggarakan untuk mengembangkan IEP awal dalam waktu 30 hari penentuan kelayakan – 34 CFR 300.323(c) (1)-(2)
10	Pemberitahuan tertulis tentang pemberitahuan Tim IEP diberikan oleh LEA kepada orang tua – Ed 1103.02(a)
5	Pemberitahuan tertulis tentang pertemuan diberikan oleh LEA kepada orang tua – Pertemuan Penentuan Pembuktian – Ed 1103.02(a)
45	Durasi program pengajaran rumah sementara – Ed 1111.05(g)
45+	Lebih dari 45 hari atau program pengajaran rumah – Ed 1111.05(h)
10	Sebelum hari ke-46 – LEA menyampaikan dokumentasi untuk mendukung kelanjutan pengajaran – rumah kepada Direktur Pendidikan Khusus – Ed 1111.05(h)
45	Durasi perubahan penempatan ke IAES oleh LEA karena obat-obatan dan senjata – Ed 1124.01
45	Durasi perubahan penempatan ke IAES oleh petugas pemeriksaan karena alasan keselamatan – Ed 1124.01
45	Keputusan dikirim melalui surat kepada para pihak dalam waktu 45 hari dalam pemeriksaan yang dipercepat – Ed 1123.25
14	Pemberitahuan oleh orang tua tentang ketersediaan dirinya kepada superintendent setelah menerima surat tercatat yang menyelidiki kebutuhan penunjukan orang tua pengganti – Ed 1115.03(c)
30	Penentuan kebutuhan pengganti oleh LEA dalam waktu 30 hari sejak rujukan– Ed 1115.03(g)
30	Pengakhiran penunjukan orang tua pengganti setelah penyelidikan oleh Komisioner Pendidikan – Ed 1115.05(d)
30	Pemberitahuan tertulis oleh DoE kepada LEA dan orang tua pengganti yang mengakhiri hubungan orang tua pengganti – Ed 1115.05(d)
55	Apabila orang tua keberatan terhadap penunjukan pengganti, keputusan dibuat dalam waktu 55 hari – Ed 1115.09(b)(2)
45	Kajian orang tua terhadap catatan pendidikan tidak melebihi 45 hari setelah permintaan diterima – Ed 1119.02(a)
14	Hari orang tua harus merespon permintaan persetujuan sejak tanggal WPN dikirim oleh LEA – Ed 1120.03(a)
14	Hari orang tua harus menolak persetujuan sejak tanggal WPN dikirim oleh LEA diterimanya WPN dari LEA – Ed 1120.04(c)
14	Hari di mana LEA dapat mengimplementasikan perubahan yang diusulkan jika orang tua gagal merespon permintaan persetujuan – Ed 1120.06(a)
60	Batas waktu penyelesaian pengaduan – Ed 1121.02(e)
90	Penyelesaian pengaduan jika diminta pertimbangan ulang – Ed 1121.04
10	Meminta Komisioner mempertimbangkan ulang temuan-temuan pengaduan dalam waktu 10 hari – Ed 1121.04(a)
20	Komisioner menyelesaikan pertimbangan ulang pengaduan – Ed 1121.04(b)
5	Pemberitahuan siapa yang akan datang ke mediasi – RSA 186-C:24 I(b)
30	Mediasi dilaksanakan dalam waktu 30 hari permintaan – RSA 186-C:24 II(b)
10	Sebelum para pihak mediasi menyampaikan ringkasan aspek signifikan kasus mereka– ED 205.03(h)
30	Mediator melapor kepada petugas legislasi dan pemeriksaan tentang status mediasi dalam waktu 30 hari sejak sesi mediasi awal – ED 205.03(m)
5	Sebelum para pihak mediasi perundingan netral menyampaikan ringkasan aspek signifikan kasus mereka – RSA 186:C:23-b II(a)
120	Banding terhadap Proses Pemeriksaan yang Wajar dilakukan dalam waktu 120 hari – RSA 186-C:16-b IV – V
5	Pernyataan fakta yang diajukan yang saling dipertukarkan oleh para pihak sebelum Proses Pemeriksaan yang Wajar – Ed 1123.15(b)
30	Implementasi penuh keputusan Proses Pemeriksaan yang Wajar dalam waktu 30 hari – Ed 1123.22(a)
90	Laporan tertulis kepada Kantor Legislasi dan Pemeriksaan yang menerangkan implementasi keputusan petugas pemeriksaan – Ed 1123.22(b)

20	Hari pertama pemeriksaan yang dipercepat berlangsung dalam waktu 14 hari sejak permintaan – Ed 1123.25(c)(2)
20	LEA bertanggung-jawab memasukkan informasi ke dalam NHSEIS dalam waktu 20 hari sejak tindakan harus dimasukkan – Ed 1126.07
HARI SEKOLAH	
10	Tidak ada layanan untuk 10 hari pertama pemindahan disipliner (Jika tidak ada layanan yang disediakan untuk siswa non-cacat) – Ed 1124.01
10	Hari kumulatif pemindahan karena disiplin = perubahan penempatan – Ed 1124.01 – Ed 1124.02
180	Hari dalam tahun pelajaran = Tahun Pelajaran – RSA 189:1
10+	Hari kumulatif pemindahan karena disiplin – Ed 1124.01
10	Hari sejak keputusan untuk mengubah penempatan dalam waktu 10 hari sekolah distrik melakukan kajian penentuan pembuktian – Ed 1124.01 (34 CFR 300.530(e))
45	Hari keputusan dicapai dan dikirim kepada para pihak di DPH (Absen dan perpanjangan diberikan) – Ed 1123.18(e)
Tidak ada ketetapan # hari	Selama skorsing/pengusiran di atas 10 hari – FAPE disediakan – Ed 1123.01 – Ed 1123.02
HARI KERJA	
10	Pemberitahuan di muka tentang pemindahan anak ke sekolah swasta atas biaya publik (termasuk hari libur yang terjadi pada hari kerja) – Ed 112.02 (34 CFR 2000.148(d)(l)(iii))
2	Pemeriksaan yang dipercepat – Batas pengenalan bukti baru dalam kasus DPH yang tidak diungkap kepada pihak lain – Ed 1123.25(g)
2	Pertukaran bukti sebelum hari pertama DPH yang dipercepat – Ed 1123.25(g)
5	Pertukaran bukti sebelum hari pertama DPH reguler – Ed 1123.15(b)
5	Batas pengenalan bukti baru dalam kasus DPH yang tidak diungkap kepada pihak lain – Ed 1123.17(c)(3)
10	Selambat-lambatnya 10 hari sejak pemindahan disipliner dari penempatan tim IEP bertemu – Ed 1124.01
5	Perbaikan pernyataan fakta yang diajukan sebelum hari pertama pemeriksaan ADP – Ed 1123.15(b)

Lampiran C: Singkatan

Berikut adalah daftar singkatan umum yang digunakan terkait proses pendidikan khusus dan hukum/hak-hak pendidikan khusus. Tidak semua singkatan yang dicantumkan di bawah dimasukkan dalam buklet ini. Daftar ini tidak dimaksudkan sebagai daftar lengkap, namun lebih sebagai alat untuk membantu Anda memahami materi pendidikan khusus dengan lebih baik lagi.

Singkatan

ABA

ADA

ADD/ADHD

APE

ASL

AT(S)

CAPD

CASA

CEC

CF

CFR

CHINS

CMHC

Kepanjangan

Applied Behavior Analysis (Analisis Perilaku Terapan)

Americans with Disabilities Act (Undang-Undang Warga Amerika Penyandang Disabilitas)

Attention Deficit Disorder/ Hyperactivity Disorder (Gangguan Pemusatan Perhatian/Gangguan Hiperaktivitas)

Adapted Physical Education (Pendidikan Jasmani yang Diadaptasi)

American Sign Language (Bahasa Isyarat Amerika)

Assistive Technology (Services) (Teknologi Bantu (Layanan))

Central Auditory Processing Disorder (Gangguan Pengolahan Pendengaran Pusat)

Court Appointed Special Advocate (Advokat Khusus yang Ditunjuk Pengadilan)

Council for Exceptional Children (Dewan bagi Anak-Anak Berkelainan)

Cystic Fibrosis (penyakit bawaan dari kelenjar lendir dan keringat)

Code of Federal Regulations (Kode Peraturan Federal)

Children in Need of Services (Anak-Anak yang Membutuhkan Layanan)

Community Mental Health Centers (Pusat Kesehatan Jiwa Masyarakat)

CP	Cerebral Palsy (Gangguan Sistem Motorik)
DD	Developmental Delay (birth through 9)/ Developmental Disabilities (Cacat Perkembangan / Keterlambatan Perkembangan (sejak lahir hingga 9 tahun)
DDC	Developmental Disabilities Council (Dewan bagi Disabilitas Perkembangan)
DHHS	Department of Health and Human Services (Departemen Kesehatan dan Layanan Manusia)
DOE	Department of Education (Departemen Pendidikan)
DRC	Disabilities Rights Center (Pusat Hak-Hak Penyandang Disabilitas)
DCYF	Division of Children, Youth and Families (Divisi Anak-Anak, Remaja dan Keluarga)
DS	Down syndrome (Cacat Mental)
DP	Due Process (Proses yang Wajar)
ED	Emotional Disturbance (Gangguan Emosional)
EI	Early Intervention (Intervensi Awal)
EIN	Early Intervention Network (Jaringan Intervensi Awal)
ELL	English Language Learner (Pelajar Bahasa Inggris)
ESL	English as a Second Language (Bahasa Inggris sebagai Bahasa Kedua)
ESY/EYP	Extended School Year/ Extended Year Program (Tahun Pelajaran Tambahan/Program Tahun Tambahan)
FAPE	Free and Appropriate Public Education (Pendidikan Publik yang Sesuai secara Gratis)
FAS	Fetal Alcohol Syndrome (Sindrom Alkohol pada Janin)
FBA	Functional Behavior Analysis or Functional Behavioral Assessment (Analisis Perilaku Fungsional atau Penilaian Perilaku Fungsional)
FCESS	Family Centered Early Supports and Services (Dukungan dan Layanan Awal yang Berpusat pada Keluarga)
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act (Undang-Undang Privasi dan Hak-Hak Pendidikan Keluarga)
HI	Hearing Impairment (Gangguan Pendengaran)
ID	Intellectual Disability (Disabilitas Intelektual)
IDEA 2004	Individuals with Disabilities Education Act 2004 (Undang-Undang Pendidikan bagi Individu Penyandang Disabilitas)
IEE	Independent Educational Evaluation (Evaluasi Pendidikan Independen)
IEP	Individualized Education Program (Program Pendidikan yang Diindividualisasikan)
IFSP	Individualized Family Support Plan (Rencana Dukungan Keluarga yang Diindividualisasikan)
ISP	Individualized Service Plan (Rencana Layanan yang Diindividualisasikan)
IQ	Intelligence Quotient (Kecerdasan Intelejensia)
LD	Learning Disability (Kesulitan Belajar)
LEA	Local Education Agency (Lembaga Pendidikan Lokal)
LEP	Limited English Proficiency (Kemahiran Bahasa Inggris Terbatas)
LRE	Least Restrictive Environment (Lingkungan yang Paling Tidak Membatasi)
MA	Mental Age (Usia Mental)
MD	Muscular Dystrophy (Penyakit Otot)
MICE	Multi-sensory Intervention through Consultation and Education (Intervensi Multi-sensor melalui Konsultasi dan Pendidikan)
NCLB	No Child Left Behind (Undang-Undang Wajib Belajar)
NF	Neuro Fibrosis (Penyakit Saraf)
NHSEIS	New Hampshire Special Education Information System (Sistem Informasi Pendidikan Khusus New Hampshire)
NVLD/NLD	Nonverbal Learning Disability (Kesulitan Belajar Non-verbal)

OCD	Obsessive Compulsive Disorder (Gangguan Obsesif Kompulsif)
OCR	Office of Civil Rights (Kantor Hak-Hak Sipil)
ODD	Oppositional Defiant Disorder (Gangguan Pola Perilaku Menentang Peraturan)
OHI	Other Health Impairment (Gangguan Kesehatan Lain)
OSEP	Office of Special Education Programs (Kantor Program Pendidikan Khusus)
OT	Occupational Therapy (Terapi Kerja)
PBIS	Positive Behavioral Interventions and Supports (Dukungan dan Intervensi Perilaku Positif)
PDD	Pervasive Developmental Disorder (Gangguan Perkembangan Pervasif)
PDD/NOS	Pervasive Developmental Disorder, not Otherwise Specified (Gangguan Perkembangan Pervasif, belum ditetapkan)
PIC	Parent Information Center (Pusat Informasi Orang Tua)
PTI	Parent Training and Information Center (Pusat Informasi dan Pelatihan Orang Tua)
PL	Public Law (Hukum Publik)
PT	Physical Therapy (Terapi Fisik)
PTAN	Pre School Technical Assistance Network (Jaringan Bantuan Teknis Pra-Sekolah)
PTSD	Post-Traumatic Stress Disorder (Gangguan Stres Pasca-Trauma)
RAD	Reactive Attachment Disorder (Gangguan Perlekatan Reaktif)
RSA	Revised Statues Annotated (Revisi Undang-Undang Beranotasi)
SEA	State Education Agency (Lembaga Pendidikan Negara Bagian)
SAC	State Advisory Committee (Komisi Penasihat Negara Bagian)
SAIF	Specialist in the Assessment of Intellectual Functioning (Spesialis dalam Penilaian Fungsi Intelektual)
SAU	School Administrative Unit (Unit Administratif Sekolah)
SI	Sensory Integration (Integrasi Sensor)
SIS	Shaken Infant Syndrome (Sindrom Bayi yang Diguncangkan)
SLD	Specific Learning Disability (Kesulitan Belajar Spesifik)
SLP	Speech and Language Pathologist (Pakar Patologi Bahasa dan Bicara)
SLS	Speech and Language Specialist (Spesialis Bahasa dan Bicara)
SPP	Surrogate Parent Program (Program Orang Tua Pengganti)
SS	Scaled Score (Skor Berskala)
SS	Standard Score (Skor Standar)
SSI	Supplemental Security Income (Pendapatan Jaminan Tambahan)
SSDI	Social Security Disability Income (Pendapatan Jaminan Sosial Penyandang disabilitas)
TBI	Traumatic Brain Injury (Cidera Otak Traumatis)
TTD/TTY	Tele-typewriting device (alat ketik jauh)
VA	Volunteer Advocate (Trained & certified by PIC) (Advokat Sukarela (Dilatih & Disertifikasi oleh PIC)
VR	Vocational Rehabilitation (Rehabilitasi Kejuruan)
WAIS	Wechsler Adult Intelligence Scale (Skala Intelejensia Orang Dewasa Wechsler)
WISC	Wechsler Intelligence Scale for Children (Skala Intelejensia Wechsler untuk Anak-Anak)
WPN	Written Prior Notice (Pemberitahuan Tertulis Di Muka)
WPPSI	Wechsler Pre School and Primary Scale of Intelligence (Skala Kecerdasan Pra-Sekolah dan Sekolah Dasar Wechsler)
YDC	Youth Development Center (Pusat Pengembangan Remaja)
YSDU	Youth Services Detention Unit (Layanan Rumah Tahanan Remaja)

Lampiran D: Hak-Hak Siswa Penyandang Disabilitas yang Bersekolah di Rumah

Orang tua anak-anak penyandang disabilitas memiliki hak yang sama untuk menyekolahkan anak-anak mereka di rumah, seperti para orang tua anak-anak yang normal. Anak yang bersekolah di rumah, tanpa memandang hak atas pendidikan khusus, memiliki sejumlah hak di bawah hukum NH (RSA 193 dan 193-A) untuk berpartisipasi dalam program dan layanan yang disediakan kepada siswa sekolah publik di distrik. Namun demikian, siswa penyandang disabilitas yang bersekolah di rumah tidak memiliki hak untuk menerima pendidikan publik yang sesuai secara gratis yang disediakan oleh distrik sekolah kepada siswa penyandang disabilitas yang bersekolah di sekolah publik.

RSA 193:1-c dan RSA 193-A:9 menyediakan informasi tambahan tentang hak-hak orang tua yang memilih menyekolahkan anak-anak mereka di rumah.

RSA 193:1-c Akses ke Program Sekolah Publik oleh Siswa yang Bersekolah di Non-Publik atau Rumah

I. Siswa yang bersekolah di non-publik atau rumah akan memiliki akses ke program-program ko-kurikuler dan pelajaran-pelajaran kurikuler yang ditawarkan oleh distrik sekolah tempat siswa tinggal. Dewan sekolah lokal dapat mengadopsi kebijakan yang mengatur partisipasi dalam program-program ko-kurikuler dan pelajaran-pelajaran kurikuler, dengan ketentuan kebijakan tersebut tidak lebih membatasi bagi siswa yang bersekolah di non-publik atau rumah dibanding kebijakan yang mengatur siswa tetap distrik sekolah. Pada bagian ini, "ko-kurikuler" berarti meliputi aktivitas-aktivitas yang dirancang untuk mendukung dan memperkaya program-program studi akademik reguler, menyediakan kesempatan untuk pengembangan sosial, dan mendorong partisipasi di klub, atletik, kelompok pertunjukan, dan layanan kepada sekolah dan masyarakat. Untuk tujuan memberikan akses sebagaimana yang diterangkan pada bagian ini, "siswa yang bersekolah di rumah" tidak mencakup siswa yang telah lulus dari program setingkat sekolah menengah atas, atau yang setara, atau telah mencapai usia 21.

II. Tidak satupun dari bagian ini yang akan ditafsirkan mengharuskan orang tua untuk mengadakan program pendidikan rumah yang melebihi persyaratan RSA 193:1.

Sumber. 2002, 202:1, berlaku efektif 14 Juli 2002

RSA 193-A:9 Batasan Pertanggung-jawaban.

Distrik sekolah tempat tinggal, dewan distrik tersebut, dan seluruh karyawan distrik sekolah tempat tinggal yang berhubungan dengan anak yang menerima pendidikan sesuai dengan bab ini, tidak bertanggung-jawab terhadap kerugian dalam sebuah gugatan perdata atas setiap cedera, kematian atau kehilangan orang atau properti yang dituduhkan telah dialami oleh anak tersebut, orang tuanya, atau orang lain sebagai akibat diterimanya pendidikan rumah oleh anak tersebut, termasuk namun tidak terbatas pada, setiap pertanggung-jawaban yang dituduhkan berdasarkan kegagalan anak menerima pendidikan publik yang memadai atau sesuai dan gratis.

Sumber. 1990, 279-3, berlaku efektif 1 Juli 1991



Lampiran E: Pemberitahuan Tertulis tentang Penggunaan Asuransi atau Tunjangan Publik

PEMBERITAHUAN TERTULIS TENTANG PENGGUNAAN ASURANSI DAN TUNJANGAN PUBLIK

Orang Tua dan Wali Murid yang Kami Hormati,

Anda menerima pemberitahuan tertulis ini untuk menginformasikan kepada Anda hak-hak dan perlindungan Anda berdasarkan undang-undang pendidikan khusus federal, UU Pendidikan Individu Penyandang Disabilitas (IDEA), mengenai penggunaan asuransi atau tunjangan publik Anda atau anak Anda. Di New Hampshire, “asuransi atau tunjangan publik” adalah Medicaid, yang diberikan melalui program Medicaid untuk Sekolah Negara Bagian, termasuk program-program Medicaid yang diberikan melalui organisasi pemeliharaan kesehatan dengan biaya terkendali. Melalui Program Medicaid untuk Sekolah, distrik sekolah NH di seluruh negara bagian menerima dana jutaan dolar setiap tahunnya yang seharusnya ditanggung oleh Negara Bagian atau sumber-sumber pendanaan lokal.

Dana IDEA menanggung sebagian biaya pendidikan khusus dan layanan terkait untuk anak Anda. Dana dari program asuransi atau tunjangan publik, yang di NH merupakan Medicaid, juga dapat digunakan oleh distrik sekolah untuk membantu menanggung biaya pendidikan khusus dan layanan terkait berdasarkan IEP anak Anda, namun hal ini berlaku hanya jika Anda memilih memberikan persetujuan Anda. Distrik sekolah Anda tidak dapat mengakses tunjangan Medicaid anak Anda jika hal itu akan menimbulkan biaya bagi Anda, seperti berkurangnya tunjangan Anda atau naiknya premi Anda.

Distrik sekolah bertanggung jawab untuk memastikan anak Anda menerima semua layanan dalam IEP-nya, terlepas apakah Anda memberikan persetujuan kepada distrik sekolah untuk menggunakan tunjangan atau asuransi publik Anda atau anak Anda atau tidak. Jika Anda tidak memberikan persetujuan, atau membatalkan persetujuan yang telah Anda berikan, layanan anak Anda tidak akan terpengaruh; semua layanan dalam IEP anak Anda akan terus diberikan. Anda juga tidak perlu mendaftar atau terdaftar di Medicaid agar anak Anda menerima layanan pendidikan khusus.

KAPAN PEMBERITAHUAN TERTULIS HARUS DIBERIKAN

Sebelum distrik sekolah dapat meminta Anda untuk memberikan persetujuan untuk mengakses Medicaid anak Anda untuk pertama kalinya, mereka harus menyampaikan pemberitahuan ini yang menerangkan hak-hak dan perlindungan yang tersedia untuk Anda berdasarkan IDEA.

- IDEA mewajibkan agar Anda menerima pemberitahuan tertulis ini sebelum distrik sekolah

- berupaya menggunakan Medicaid anak Anda untuk pertama kalinya,
- Sebelum distrik sekolah mendapatkan persetujuan Anda untuk menggunakan tunjangan tersebut untuk pertama kalinya; dan
- Setiap tahun setelahnya.

Pemberitahuan tertulis ini harus ditulis, dalam bahasa yang dapat dipahami oleh khalayak umum dan dalam bahasa penutur asli Anda atau dalam moda komunikasi lain yang Anda gunakan, kecuali jelas-jelas tidak memungkinkan untuk melakukannya.

PERSETUJUAN ORANG TUA

Sebelum distrik sekolah dapat menggunakan asuransi atau tunjangan publik Anda atau anak Anda untuk menanggung biaya pendidikan khusus dan layanan terkait berdasarkan IDEA untuk pertama kalinya, mereka harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Anda yang telah ditandatangani dan dibubuhi tanggal. Distrik sekolah Anda akan memberikan formulir persetujuan untuk ditandatangani dan dibubuhi tanggal oleh Anda. Distrik sekolah Anda hanya diharuskan mendapatkan persetujuan Anda *satu* kali saja.

Persyaratan persetujuan memiliki dua bagian:

1.) Persetujuan untuk diungkapnya informasi diri yang dapat diidentifikasi kepada lembaga negara bagian yang bertanggung jawab mengelola Medicaid.

- Untuk mengakses Medicaid anak Anda, beberapa informasi diri yang dapat diidentifikasi akan diungkap untuk kepentingan penagihan oleh distrik sekolah kepada lembaga Medicaid Negara Bagian atau agen penagihan Medicaid. Berdasarkan hukum federal, persetujuan tertulis Anda diperlukan sebelum distrik sekolah dapat mengungkap informasi diri yang dapat diidentifikasi (seperti nama, alamat, nomor induk siswa, IEP, atau hasil evaluasi anak Anda) dari catatan pendidikan anak Anda kepada pihak lain selain distrik sekolah Anda, dengan beberapa pengecualian. Persetujuan awal Anda, untuk digunakannya Medicaid anak Anda, memungkinkan distrik sekolah Anda untuk mengungkap informasi diri yang dapat diidentifikasi, yang diperlukan untuk penggantian Medicaid, kepada lembaga Medicaid Negara Bagian atau agen penagihan Medicaid.

2.) Pernyataan untuk mengakses Medicaid anak Anda:

- Persetujuan yang membolehkan distrik sekolah menggunakan Medicaid anak Anda tidak akan menimbulkan biaya apapun kepada Anda, dan tidak akan berdampak negatif pada layanan yang diperlukan secara medis lainnya yang mungkin diterima oleh anak Anda melalui sistem Medicaid. Ada perlindungan spesifik terkait penggunaan Medicaid:
 - Distrik sekolah harus mendapatkan persetujuan tertulis orang tua sebelum mereka dapat menggunakan Medicaid anak Anda untuk pertama kalinya.
 - Distrik sekolah Anda tidak dapat mengakses (menggunakan) Medicaid anak Anda jika penggunaan tersebut akan:
 - Mengurangi cakupan masa berlaku yang tersedia atau tunjangan Medicaid lainnya;
 - Menyebabkan keluarga membayar layanan yang diperlukan secara medis (baik yang disediakan di sekolah maupun lingkungan lainnya) yang seharusnya ditanggung oleh Medicaid anak.
 - Naiknya premi (jika berlaku) atau menyebabkan dihentikannya tunjangan atau asuransi; atau
 - Berisiko kehilangan kelayakan mendapatkan pengabaian berbasis rumah atau masyarakat, berdasarkan pengeluaran agregat yang berhubungan dengan kesehatan.

- **PEMBATALAN PERSETUJUAN**

- Jika Anda memberikan persetujuan Anda kepada distrik sekolah untuk mengungkap informasi diri yang dapat diidentifikasi kepada Lembaga Negara Bagian yang bertanggung jawab mengelola Medicaid anak Anda, Anda berhak berdasarkan hukum federal untuk membatalkan persetujuan tersebut kapan saja.
- Jika Anda tidak ingin distrik sekolah Anda terus menagih program asuransi atau tunjangan publik Anda atau anak Anda untuk pendidikan khusus dan layanan terkait berdasarkan IDEA, Anda harus membatalkan persetujuan Anda yang membolehkan distrik sekolah mengakses tunjangan Medicaid anak Anda. Dengan membatalkan persetujuan Anda, Anda mengakhiri kewenangan distrik sekolah mengakses program asuransi atau tunjangan publik Negara Bagian anak Anda. Pembatalan persetujuan ini berlaku sejak distrik sekolah menerima formulir pembatalan yang telah ditandatangani.

Isi bagian di bawah ini HANYA jika orang tua/wali membatalkan persetujuan untuk mengakses Medicaid anak

PEMBATALAN PERSETUJUAN

Nama Siswa: _____ Tanggal Lahir _____/_____/_____

Nomor ID Medicaid _____

Sebagai orang tua/wali siswa di atas, saya membatalkan persetujuan saya untuk membolehkan distrik sekolah mengakses Medicaid. Saya memahami bahwa itu artinya distrik sekolah tidak bisa lagi menggunakan Medicaid anak saya untuk membantu membayar pendidikan khusus dan layanan terkait untuk anak saya. Pembatalan persetujuan ini berlaku setelah diterimanya formulir *Pembatalan Persetujuan* orang tua/wali yang telah ditandatangani oleh distrik sekolah.

Tanda Tangan Orang Tua

Tanggal Hari Ini

Asli untuk berkas siswa-----salinan untuk orang tua/wali